



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Порядок списания испорченных бланков дипломов и приложений к ним

СМК-П-01-70-2016



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО САФБД

И.В. Фадейкина

21 января 2016 г.

ПОРЯДОК

уничтожения испорченных при заполнении бланков дипломов и приложений к ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения испорченных при заполнении бланков дипломов и приложений к ним (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила уничтожения испорченных при заполнении бланков документов об образовании и о квалификации, являющимися бланками строгой отчетности.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным к применению структурными подразделениями Академии, осуществляющими хранение и заполнение бланков документов об образовании и о квалификации.

2. Порядок списания и уничтожения бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланки дипломов и приложений к ним, испорченные при заполнении в год их выдачи, а также при обнаружении ошибок в ранее выданных бланках в случае обращения выпускников, подлежат списанию и уничтожению.

2.2. Для списания и уничтожения бланков дипломов и приложений в Академии создается комиссия под председательством ректора Академии с участием представителей бухгалтерии Академии и лиц, на которых возложена обязанность за ведение бланков строгой отчетности. Комиссия создается на один учебный год.

2.3. Списание испорченных при заполнении бланков дипломов и приложений производится комиссией по мере необходимости.

2.4. Комиссия составляет Акт о списании испорченных бланков дипломов и приложений (Приложение 1).

В Акте указывается количество (числом и прописью) и номера и серии уничтожаемых бланков дипломов и приложений, в том числе количество дипломов с отличием, с указанием причины списания и дата уничтожения бланков.

2.5. Номера и серии испорченных бланков дипломов вырезаются и вклеиваются в Акт о списании, который хранится в архиве Академии.

2.6. После оформления Акта бланки дипломов и приложений уничтожаются путем сжигания.



А К Т № ____ 201__
списания документов строгой отчетности

« ____ » _____ 201_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – ректор Фадейкина Н.В.

Члены комиссии:

гл. бухгалтер

бухгалтер-экономист

бухгалтер - кассир

декан факультета

ответственное лицо

составила настоящий акт о том, что в _____ (месяц) 201_ года при заполнении дипломов и приложений к ним были испорчены следующие бланки строгой отчетности и уничтожены:

1. ДИПЛОМ бакалавра (без отличия) - Серия и номер
(Вклейка вырезанного номера и серии)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ - Серия и номер
(Вклейка вырезанного номера и серии)

Итого подлежит списанию по данному акту:

1. ДИПЛОМ бакалавра (без отличия) – Количество цифрами (Количество прописью) шт. на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп.
2. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ – Количество цифрами (Количество прописью) шт. на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп.

Председатель комиссии:

Ректор

Н.В. Фадейкина

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

Бухгалтер-экономист

Подпись

ФИО

Бухгалтер-кассир

Подпись

ФИО

Декан факультета

Подпись

ФИО

Ответственное лицо

Подпись

ФИО