



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ЧОУ ВО САФБД
от 22 января 2016 г.
(протокол № 1)

Ректор

Н.В. Фадейкина

ПРАВИЛА пользования электронно-библиотечными системами в ЧОУ ВО САФБД

Настоящие Правила пользования электронно-библиотечными системами (далее – Правила) регулируют отношения между библиотечно-информационной службой Частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – САФБД) и пользователями библиотеки.

1. Права, обязанности и ответственность пользователей

1.1. Библиотечно-информационная служба (далее – БИС) САФБД предоставляет возможность доступа к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) всем пользователям библиотечного фонда САФБД (студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники).

1.2. При работе с ЭБС пользователи имеют право:

- получить уникальное регистрационное имя (логин) и пользовательский пароль (пароль) для входа в ЭБС;
- бесплатно пользоваться доступом к ЭБС;
- получать полную информацию о составе коллекции ЭБС;
- получать доступ к изданиям ЭБС с любой точки, где есть Интернет;
- получать доступ к полным текстам изданий, размещенных в ЭБС;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к персонализированной части ЭБС для скачивания текста.

1.3. Обязанности пользователей ЭБС:

- ознакомиться с настоящими Правилами и пройти процедуру регистрации;
- при регистрации предоставить достоверную, полную и актуальную информацию о себе.

1.4. Ответственность пользователей ЭБС:

- пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего пароля и логина;
- не имеет права передавать свои регистрационные данные (логин и пароль), а также не имеет права получать их от третьих лиц иначе, чем с письменного согласия Администратора ЭБС.

1.5. В любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа в ЭБС необходимо немедленно уведомить Администратора ЭБС.

1.6. За нарушение настоящих правил, пользователи лишаются права пользования ЭБС сроком до 1 месяца, путем блокировки паролей.



2. Права и обязанности БИС

2.1. Руководитель БИС выполняет функции Администратора ЭБС.

Сотрудники БИС в своей деятельности обеспечивают реализацию прав пользователей, установленных пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.2. Сотрудники БИС обслуживают пользователей в соответствии с локальными актами САФБД «Положение о БИС» и настоящими Правилами.

2.3. Не допускается ограничение пользователей на свободный доступ к ЭБС.

2.4. Сотрудники БИС обязаны:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
- гарантировать и обеспечивать пользователям свободный доступ к информационным ресурсам;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых изданий в ЭБС;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил пользования ЭБС;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей.