



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение об освоении дополнительной профессиональной программы  
по индивидуальному учебному плану**

СМК-П-02-14-2016

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ЧОУ ВО САФБД  
от 20 мая 2016 г.

(протокол № 5)

Ректор

Н.В. Фадейкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об освоении дополнительной профессиональной программы  
по индивидуальному учебному плану**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об освоении дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) регламентирует основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия, САФБД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

**2. Порядок перевода обучающегося на обучение  
по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается Академией для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки) в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим среднее профессиональное или высшее образование соответствующего профиля;
- обучающимся, одновременно осваивающим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования соответствующего профиля;
- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья и соответствующие медицинские рекомендации.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы в Академии может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.



2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по личному заявлению обучающегося. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.5. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие основания, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.6. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией Института дополнительного бизнес-образования Академии на основании анализа представленных документов.

2.7. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, директор Института дополнительного бизнес-образования (далее – ИДБО) разрабатывает проект индивидуального учебного плана и согласовывает его с обучающимся.

2.8. Индивидуальный учебный план составляется на весь срок обучения по дополнительной профессиональной программе. Основой индивидуального учебного плана является утвержденный учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной в Академии форме учебного плана.

В индивидуальный учебный план вносятся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана, с указанием трудоемкости, форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Разработанный индивидуальный учебный план подписывается обучающимся, директором ИДБО и предоставляется для согласования проректору по учебно-методической работе.

2.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора САФБД.

2.10. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах: один выдается обучающемуся, другой находится в личном деле обучающегося.

2.11. Срок освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану не должен превышать установленные Академией сроки обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.12. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть увеличен не более, чем на полгода по программам профессиональной переподготовки.

### **3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Индивидуальный учебный план обучающегося включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих дополнительной профессиональной программе;
- форму и сроки промежуточных аттестаций;
- форму и сроки итоговой аттестации.

Форма индивидуального учебного плана представлена в Приложении 2.

3.2. При разработке индивидуального учебного плана допускается:

- увеличение доли самостоятельной работы при изучении отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин, сроков освоения аудиторной нагрузки, времени прохождения практик;



- переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, изученных или пройденных обучающимся на предшествующем этапе обучения;

- увеличение/уменьшение интенсивности обучения;

- сокращение/увеличение сроков обучения по сравнению с нормативным периодом без изменения содержания программы профессиональной переподготовки.

3.3. Консультирование обучающихся, проверка контрольных и иных работ, а также промежуточная аттестация осуществляется преподавателем соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Проверка качества обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном локальным актом Академии.

3.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

3.6. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по письменному заявлению обучающегося. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора САФБД.

3.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора САФБД он подлежит отчислению в порядке, установленном Академией.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение об освоении дополнительной профессиональной программы  
по индивидуальному учебному плану**

СМК-П-02-14-2016

*Приложение 1*

Ректору ЧОУ ВО САФБД  
Фадеевиной Н.В.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по  
дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
(повышения квалификации, профессиональной  
переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Документы прилагаются:

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение об освоении дополнительной профессиональной программы  
по индивидуальному учебному плану**

СМК-П-02-14-2016

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ / И.О.Ф./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

слушателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

дополнительной профессиональной программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной профессиональной программы)

п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, курса (модуля), практики, итоговой аттестации	Форма контроля	Всего часов	Сроки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Слушатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ИДБО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)