



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-06-04-2017

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО САФБД
от 11 января 2017 г.
(протокол № 1)

Ректор

Н.В. Фадейкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов, в Частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела») (далее – Академия).

1.3. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Академии.

1.4. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

1.5. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника Академии без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.



2. Объявление выборов

2.1. Выборы объявляются приказом ректора Академии (уполномоченного им лица) и информация о выборах размещается на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

Информация о выборах доводится проректором по учебно-методической работе до коллектива кафедры, на которой предполагаются выборы заведующего кафедрой.

2.2. Подготовку проекта приказа о выборах заведующего кафедрой осуществляет отдел кадров Академии.

2.3. В объявлении о выборах на сайте Академии указывается:

- перечень кафедр, на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место проведения выборов.

2.4. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

2.5. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- проректоры (оформляется представлением (Приложение 1));
- коллектив соответствующей кафедры (оформляется выпиской из протокола заседания кафедры) (Приложение 2).

2.6. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой. Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора Академии о самовыдвижении.

2.7. Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой представляются в отдел кадров в течение месяца со дня объявления выборов.

3. Прием документов для участия в выборах

3.1. Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает в отдел кадров заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 3).

3.2. Помимо документов, указанных в п 3.1 Положения, претендент на должность заведующего кафедрой представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение 4);
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

3.3. Претендентам, не являющимся работниками Академии, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.4. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по



соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4. Проведение выборов

4.1. Поступившие в отдел кадров документы по выборам заведующего кафедрой передаются в Учёный совет Академии.

4.2. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Учёном совете Академии, является Ученый секретарь.

4.3. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Учёного совета Академии.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.4. Учёный совет Академии вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

4.5. Председатель Ученого совета организует обсуждение претендентов и выборы заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Академии.

4.6. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Учёного совета Академии, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета Академии проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета Академии.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.7. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

4.8. Как правило, в течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета Ученый секретарь Ученого совета Академии оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов (Приложение 5) и передает пакет документов по избранию в отдел кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

5. Порядок отмены выборов

5.1. Выборы могут быть отмены приказом ректора не менее чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета Академии.

5.2. Подготовку проекта приказа об отмене выборов заведующего кафедрой осуществляет отдел кадров Академии.

5.3. Информация об отмене выборов размещается на сайте Академии.

5.4. Ученый секретарь, совместно с отделом кадров, информирует претендентов об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.



5.5. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- ликвидация кафедры;
- реорганизация кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов;
- иные случаи по решению ректора или Ученого совета Академии.

6. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу

6.1. Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в отдел кадров Академии заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Управление персонала готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о продлении срока трудового договора или о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора в срок, установленный п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется сторонами договора, как правило, с учетом рекомендаций Ученого совета Университета.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-06-04-2017

Приложение 1

Ректору ЧОУ ВО САФБД
Н.В. Фадейкиной

От проректора по УМР
_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу допустить до участия в выборах на должность заведующего кафедрой

« _____ »

_____ (Ф.И.О.).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата

_____ (Ф.И.О)

Образование	
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж по специальности	
Стаж работы	

Дата

_____ /И.О.Ф./



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-06-04-2017

Приложение 2

Выписка из протокола № _____
заседания кафедры « _____ »
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

СЛУШАЛИ:

о выдвижения кандидатуры _____ (Ф.И.О.)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой « _____ »

Представление на кандидата: _____ (Ф.И.О.)

Образование	
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Научно-педагогический стаж	
Стаж работы	
Занимаемая должность	

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____ (Ф.И.О.) ученая степень, ученое звание для участия в выборах на должность заведующего кафедрой « _____ ».

Результаты открытого голосования:

«ЗА» - _____;

«Против» - _____;

«Воздержались» - _____.

Итоги голосования: _____.

Секретарь кафедры _____ /И.О.Ф./



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-06-04-2017

Приложение 3

Ректору ЧОУ ВО САФБД

Н.В. Фадейкиной

_____ (Ф.И.О.)

_____ (тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой
« _____ ».

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;
- личный листок по учету кадров;
- копия документа о высшем образовании;
- копия аттестата доцента;
- копия документа, подтверждающего повышение квалификации.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С Положением о выборах заведующего кафедрой ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» от 11.01.2017, квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела», иными локальными нормативными ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 4



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-06-04-2017

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет)
_____ (Ф.И.О.)

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем с./п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
3					
б) учебно-методические работы					

Список верен:

Ректор ЧОУ ВО САФБД _____ Н.В. Фадейкина

Ученый секретарь

Ученого совета
ЧОУ ВО САФБД _____ /И.О.Ф./



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о выборах заведующего кафедрой

СМК-П-06-04-2017

Выписка № ___ от «___» _____ 20__ г.
из протокола заседания Ученого совета
ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Председатель – Н.В. Фадейкина
Ученый секретарь – Лукинова О.Ю.
Присутствовали – _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ: о выдвижения кандидатуры _____ (Ф.И.О.)
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой « _____ »

Ученый совет отмечает следующее: _____

Образование	
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж по специальности	
Стаж работы	

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть _____ (Ф.И.О.) ученая степень, ученое звание для участия в выборах на должность заведующего кафедрой « _____ ».

Результаты открытого голосования:

«ЗА» - 24

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Итоги голосования: «за» – единогласно.

Председатель Ученого совета,
ректор, д-р экон. наук, профессор

Н.В. Фадейкина

Ученый секретарь Ученого совета

О.Ю. Лукинова