



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования**

СМК-П-02-56-2016



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ЧОУ ВО САФБД  
от 20 сентября 2016 г.,  
протокол № 9  
Н.В. Фадейкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования**

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – САФБД, Академия).

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих в САФБД основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной



профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются Академией.

1.6. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом САФБД с учетом требований ФГОС СПО.

1.7. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за весь период обучения.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практик**

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях Академии либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и САФБД.

Учебная практика проводится специалистами-практиками и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. При реализации ППССЗ **производственная практика** включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между САФБД и организациями.



В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.6. Сроки проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся Академией как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **3. Организация практик**

3.1. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Академии. Производственная практика студентов проводится в организациях.

3.2. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Академии.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Академии и от организации.

3.3. Академия:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;



- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Направление на практику оформляется приказом ректора САФБД с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Академии и руководителей практики от организации.

3.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

3.7. Обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Форма справки представлена в Приложении 7.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Аттестация практик**

4.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Академии и утверждаемыми в установленном порядке.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.2. Учебная практика является одним из этапов освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Для прохождения учебной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики (Приложение 1). В период прохождения учебной практики студентами Академии ведется дневник практики (Приложение 2), в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель выпускающей кафедры Академии, осуществляющий руководство и проведение учебной практики. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 3.

Аттестация обучающихся по итогам учебной практики проводится руководителем практики от Академии в форме дифференцированного зачета с учетом результатов ее



прохождения, подтвержденных оформлением отчета и заполнением аттестационного листа (Приложение 4).

4.3. Производственная практика (практика по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Для прохождения практики по профилю специальности обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 1). В период прохождения практики по профилю специальности обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики по профилю специальности обучающимся составляется отчет. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 3.

По результатам практики по профилю специальности руководителями практики от организации и от Академии формируется аттестационный лист (Приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики – от руководителя практики от организации (Приложение 5).

Все материалы (заполненный дневник практики, отчет, аттестационный лист и характеристику) студент сдает для проверки на выпускающую кафедру.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основе) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Академии об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики от организации на студента; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4. Для прохождения преддипломной практики обучающемуся выдается задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который представляется на выпускающую кафедру и утверждается руководителем выпускной квалификационной работы. Принципиальная структура отчета по преддипломной практике представлена в Приложении 6.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии отчета, положительного аттестационного листа по практике (Приложение 4) и характеристики (Приложение 5) об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

4.5. Отчеты по учебной и производственной практикам, в том числе преддипломной, хранятся на выпускающих кафедрах до окончания срока обучения студентов в недоступном для посторонних лиц месте. По истечении срока хранения отчеты по учебной и производственной практикам списываются по акту в установленном порядке.

4.6. Результаты прохождения учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную или производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



### Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации и фактический адрес)

п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики	Форма отчетности (копии документов)

Руководитель практики от САФБД  
Должность \_\_\_\_\_ / И.О.Ф./

Руководитель практики от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_ / И.О.Ф.

М.п.



**ДНЕВНИК**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики студента  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия и занимаемая должность руководителя практики от организации

Дата	Краткое содержание видов работы	Оценка качества выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации

Студент \_\_\_\_\_ / И.О.Ф. /  
подпись



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры

СМК-П-02-09-2016

Приложение 3

## СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Студента (ки) \_\_\_\_ (курса) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Место прохождения практики

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)





ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры

СМК-П-02-09-2016

Приложение 4

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Группа \_\_\_\_\_  
проходил(а) \_\_\_\_\_

(вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения организации

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, оценивалось по шкале:

- 5 - компетенция освоена в максимальной степени,
- 4 - компетенция освоена хорошо,
- 3 - компетенция освоена на среднем уровне,
- 2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,
- 1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

### 1. Оценка освоения общих компетенций.

№ п/п	Общие компетенции (ОК)	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от Академии	от организации
	ОК		
	ОК		
	<b>Итоговый балл</b>		
	<b>Средний балл (итоговый балл/количество компетенций)</b>		

### 2. Оценка освоения профессиональных компетенций (по профилю специальности).

№ п/п	Профессиональные компетенции (ПК)	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от Академии	от организации
	ПК		
	ПК		
	ПК		
	<b>Итоговый балл</b>		
	<b>Средний балл (итоговый балл/количество компетенций)</b>		



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры

СМК-П-02-09-2016

**3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.п.).**

**4. Заключение.**

---

(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения практики показал (а) \_\_\_\_\_ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) при выполнении следующих обязанностей (заданий):

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)  
М.п.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-14-2016

Приложение 5

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*В характеристике отражается:*

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики (полностью, частично);
- каков уровень теоретической и практической подготовки студента;
- трудовая дисциплина студента во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес студента;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Дата

Печать



**ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_

2. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

»

3. БАЗА ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

4. СРОКИ ПРАКТИКИ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. КАКИЕ МАТЕРИАЛЫ СОБРАНЫ (перечислить и дать общую характеристику)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. КАКИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРОВЕДЕНЫ ЛИЧНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ВЫВОДЫ ИЗ АНАЛИЗА СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

СМК-П-02-14-2016

Приложение 7

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(ФИО студента (студентки))

в том, что он (она) работает в \_\_\_\_\_  
(название организации)

в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по настоящее время.

Трудовые функции, выполняемые в рамках занимаемой должности, соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускника по специальности

согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Должность  
руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП