



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической, научной и других работ профессорско-преподавательского состава

СМК-П-03-02-2016

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ЧОУ ВО САФБД

от 22 января 2016 г.

(протокол № 1)

Ректор

Н.В. Фадейкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для учета объема учебной, методической, научной и других работ профессорско-преподавательского состава

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается система планирования и отчетности по видам работ профессорско-преподавательского состава (далее ППС, преподаватели или педагогические работники) ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – САФБД, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации

– Письмом Минобразования РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

1.3. Виды работ всех категорий ППС (штатных и совместителей) включают учебную работу, осуществляемую в первой половине рабочего дня, и учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды работ, осуществляемые во второй половине рабочего дня.

1.4. Для преподавателей Академии, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст. 333), устанавливается продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

1.5. Учебная нагрузка для преподавателей Академии устанавливается в размере до 850 часов в учебном году (в зависимости от занимаемой должности).

1.6. Общий объем часов по всем видам работ (с учетом второй половины рабочего дня) составляет 1540 часов за учебный год для всех категорий ППС при условии выполнения учебной нагрузки в объеме одной ставки. Выполнение учебной работы в объеме меньше или больше одной ставки влечет за собой соответствующее изменение (уменьшение или увеличение) общего объема часов по всем видам работ за учебный год.

1.7. Расчет нагрузки во второй половине рабочего дня осуществляется путем сопоставления общего количества часов рабочего времени (1540 часов) и запланированной учебной нагрузки, которая устанавливается приказом ректора на соответствующий учебный год с учетом должности ППС.



Расчет нагрузки во второй половине рабочего дня при условии выполнения учебной работы на одну ставку в разрезе категорий ППС Академии представлен в таблице 1.

Таблица 1

Распределение общего объема часов по категориям ППС

час.

Наименование должности ППС	Общий объем часов	В том числе	
		учебная работа	другие виды работ
Ассистент	1540	900	640
Преподаватель	1540	900	640
Старший преподаватель I категории	1540	900	640
Старший преподаватель II категории	1540	900	640
Старший преподаватель III категории	1540	900	640
Доцент I категории	1540	900	640
Доцент II категории	1540	900	640
Доцент III категории	1540	900	640
Профессор I категории	1540	900	640
Профессор II категории	1540	900	640
Профессор III категории	1540	900	640
Профессор IV категории	1540	900	640

1.8. Раздел «Учебно-методическая работа» включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и методов работы преподавателей, повышение качества учебного процесса на основании разработки и применения методического обеспечения занятий.

К видам учебно-методической работы относятся:

- разработка и корректировка текстов лекций, подготовка к изданию сборников для практических занятий, разработка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, презентаций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям;
- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам;
- переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам;
- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.);
- разработка сценариев деловых игр, тренингов;
- освоение инновационных технологий обучения и др.

1.9. Раздел «Научно-исследовательская работа» включает мероприятия, связанные с участием преподавателей в научной работе кафедры и представлением ее результатов на конференциях и научных семинарах, с руководством научными исследованиями аспирантов, студентов, написанием статей, рецензий, отзывов и др.

В этом разделе указываются тематики научной работы кафедры или отдельных преподавателей, сроки выполнения работы в целом или отдельных ее частей, конкретные результаты исследований и формы их внедрения, полученные в учебном году.

К видам научно-исследовательской работы относятся:

- подготовка и защита диссертаций;
- опубликование монографий, книг;



- опубликование статей, тезисов, докладов;
- выступление на конференциях, семинарах;
- руководство аспирантами и соискателями;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- участие в грантах, научных проектах, хоздоговорных тематиках;
- подготовка отзывов на авторефераты диссертаций, рецензирование статей, учебных пособий;

- работа в научно-методических советах Минобрнауки России, президиумах и советах УМО и других постоянных или временных коллективах, создаваемых Минобрнауки России;
- работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

1.10. Раздел *«Организационно-методическая работа»* включает руководство методической и научно-исследовательской работой на факультете, участие в подготовке методических семинаров, методических советов, советов факультета и вуза и т.п.

К видам организационно-методической работы относятся:

- работа в системе управления Академии (ректор, проректор, начальник отдела, декан, заместитель декана и др.);

- работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, ученый секретарь и др.);

- работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии);

- работа в Ученом совете, Научно-методическом совете, Диссертационном совете;

- подготовка и проведение олимпиад по тематике учебных дисциплин;

- подготовка и проведение тематических выставок научно-методической литературы;

- работа по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента качества и др.

1.11. В разделе *«Воспитательная работа»* указываются мероприятия, проводимые преподавателем со студентами, связанные с нравственным воспитанием студентов, повышением их мотивации к обучению (организация и проведение воспитательной работы в общежитии, организация и проведение вечеров, бесед, викторин, олимпиад, брейн-рингов, экскурсий, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, КВН, выпусков стенгазет).

1.12. К разделу *«Дополнительные виды работ»* относятся профориентационная работа с учащимися средних школ, работа на подготовительных курсах, работа в системе «Школа-ВУЗ», выездные лекции и консультации, проводимые для учителей и специалистов районных администраций.

1.13. В индивидуальном плане-отчете преподавателей Академии должны быть запланированы виды работ на учебный год по всем разделам в соответствии с нижеприведенными нормами времени по первой и второй половине рабочего дня.

Отчет о работе преподавателей в соответствии с утвержденными индивидуальными планами (по 1-й и 2-й половине дня) проводится на заседаниях кафедры два раза в течение учебного года: по окончании I семестра – в феврале и по окончании II семестра – в июне.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

2. Учебная работа

№ п/п 1	Виды работ 2	Норма времени, в час. 3	Примечание 4
Аудиторные занятия			
2.1.	Чтение лекций (студенты, магистранты, аспиранты)	1 час. за 1 академический час. (на поток)	Поток включает несколько групп
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты, магистранты, аспиранты)	1 час. за 1 академический час. (на группу)	В дисплейных классах, по лингвистическим дисциплинам группа может делиться на подгруппы
2.3.	Проведение интерактивных занятий в форме: – круглого стола; – тренинга; – дискуссии; – «мозгового штурма»; – ситуационного анализа; – практикума; – деловых (ролевых) игр и др.	1 час. за 1 академический час. (на группу) каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство вуза
2.4.	Проведение коллоквиума	4 часа на группу	
2.5.	Проведение мастер-класса	1,4 часа за 1 академический час	
2.6.	Проведение тренерской работы по физической культуре	1 час. за 1 академический час. (на группу)	
2.7.	Проведение выездных тематических занятий	1 час. за 1 академический час. (на группу)	
Консультации			
2.8.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% – по очной форме 10% – по вечерней форме 15% – по заочной форме	
2.9.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу по каждой дисциплине	
2.10.	Проведение консультаций перед оценкой остаточных знаний	2 часа на поток по каждой дисциплине	
2.11.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев – 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев – 20 часов на каждого слушателя	
Контроль			
2.12.	Прием письменных (тестовых) вступительных экзаменов в вуз	0,15 часа на проверку каждой письменной работы	Работу проверяет один преподаватель



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

1	2	3	4
2.13.	Прием письменных выпускных экзаменов на подготовительных отделениях (курсах)	0,3 часа на проверку каждой письменной работы	Работу проверяет один преподаватель
2.14.	Проведение письменного входного контроля по дисциплине (в форме тестирования)	0,5 часа за 1 акад. час.	
2.15.	Проверка тестовых заданий входного контроля	0,15 часа на проверку одного теста	
2.16.	Проведение оценки остаточных знаний по дисциплине (в форме тестирования)	0,5 часа за 1 акад. час.	
2.17.	Проверка тестовых заданий оценки остаточных знаний по дисциплине	0,3 часа на проверку одного теста	
2.18.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа на каждого поступающего	
2.19.	Прием зачета по дисциплине, предусмотренной учебным планом	0,2 – 0,3 часа на одного студента	
2.20.	Прием устного или письменного экзамена (дифференцированного зачета) по дисциплине, предусмотренной учебным планом	0,3 – 0,5 часа на студента при устном экзамене; при письменном экзамене – 2 часа на поток и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
2.21.	Участие в комиссии по приему устного экзамена по дисциплине	0,5 часа на студента	
2.22.	Участие в проведении Интернет-экзамена по дисциплине	1 час. за 1 акад. час.	
2.23.	Проверка, консультации и прием контрольных работ, индивидуальных заданий студентов очной формы обучения	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на студента на дисциплину в семестр	
2.24.	Консультирование по написанию рефератов и их проверка	До 0,5 часа на реферат по программам подготовки бакалавров, магистров; до 1 часа на реферат по программам подготовки кадров высшей квалификации	
2.25.	Проверка контрольных работ студентов заочной (очно-заочной) формы обучения	0,3 часа на одну работу	
2.26.	Рецензирование ВКР бакалавров	3 часа за одну работу	
2.27.	Рецензирование магистерских диссертаций, выпускных квалификационных работ аспирантов	5 часов за одну работу	
2.28.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 2 часов на одну работу	
2.29.	Допуск выпускной квалификационной работы к предзащите (студенты, магистранты)	1 час на одну работу	
2.30.	Участие в комиссии по предзащите выпускных квалификационных работ (студенты, магистранты)	0,3 часа на одну работу	
2.31.	Экспертиза ВКР бакалавров	1 час на одну работу	
2.32.	Экспертиза магистерской диссертации	2 часа на одну работу	



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

1	2	3	4
2.33.	Экспертиза научно-квалификационной работы аспиранта	3 часа на одну работу	
2.34.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта каждому экзаменатору по каждой дисциплине	Количество экзаменаторов должно быть не меньше трех человек
2.35.	Экспертиза материалов диссертационного исследования на соискание ученой степени	Кандидата наук – 8 час Доктора наук – 10 часов	
2.36.	Итоговый государственный экзамен (студенты, магистранты, аспиранты)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Состав комиссии не менее 3-х человек и не более 6-ти человек
2.37.	Защита выпускной квалификационной работы (студенты, магистранты, аспиранты), выпускной работы (слушатели программ ДПО)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Состав комиссии не менее 3-х человек и не более 6-ти человек
2.38.	Защита результатов диссертационного исследования в Диссертационном совете	3 астрономических часа на кандидатскую диссертацию, 4 астрономических часа на докторскую диссертацию	Каждому члену Диссертационного совета
Практика			
2.39.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов, магистрантов	1 час на одного студента	
2.40.	Руководство педагогической практикой аспирантов	1 час на одного аспиранта	
2.41.	Участие в комиссии по защите отчетов по практике (студенты, магистранты, аспиранты)	0,3 часа на одного студента	
2.42.	Руководство практикой при обучении по индивидуальным учебным планам (включая проверку отчета и прием зачета)	До 1 часа в неделю на каждого студента	
2.43.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования	До 5 часов в неделю на каждого слушателя	
Руководство			
2.44.	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на одну работу	
2.45.	Руководство, консультирование выпускных работ бакалавров (включая согласование доклада и присутствие на предзащите)	До 20 часов на одну работу	
2.46.	Руководство, консультирование дипломных работ (проектов) специалистов (включая согласование доклада и присутствие на предзащите)	До 25 часов на одну работу	
2.47.	Руководство, консультирование выпускных работ магистрантов (включая согласование доклада и присутствие на предзащите)	До 35 часов на одну работу	
2.48.	Руководство, консультирование научно-квалификационных работ аспирантов (включая согласование доклада и присутствие на предзащите)	До 40 часов	
2.49.	Научное руководство магистерской программой	До 30 часов в год	



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

1	2	3	4
2.50.	Руководство, консультирование выпускных работ по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на одну работу	
2.51.	Научное руководство направленностью программы подготовки кадров высшей квалификации	До 30 часов в год	
2.52.	Научное руководство аспирантом	До 50 часов в год	
2.53.	Научное руководство докторантом	До 50 часов в год	

3. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4	5
3.1.	Подготовка к занятиям:			
	К лекциям по вводимому курсу	1 час	2	
	К лекциям по новому (для преподавателя) курсу	1 час	1,5	
	К лекциям по читаемому курсу	1 час	1	
	К практическим занятиям по новому (для преподавателя) курсу	1 час	1,5	
	К практическим и семинарским занятиям по читаемому курсу	1 час	1	
	Подготовка открытой (проблемной) лекции	1 час	6	
	Подготовка лекции с презентацией	1 час	4	
3.2.	Подготовка сценариев интерактивных практических занятий	1 час	3	
3.3.	Разработка методических указаний:	1 печатный лист = 40 тыс. знаков с пробелами		
	По написанию дипломной работы (проекта)	1 п.л.	60	
	По написанию курсовой работы	1 п.л.	60	
	Для практических и семинарских занятий	1 п.л.	40	
	Сборников упражнений, задач, практикумов	1 п.л.	40	
	Для самостоятельной работы студентов, НИРС	1 п.л.	40	
3.4.	Разработка учебно-методических пособий по дисциплине	1 п.л.	60	
3.5.	Переработка методических указаний:			
	По написанию дипломной работы (проекта)	1 п.л.	30	
	По написанию курсовой работы	1 п.л.	30	
	Для практических и семинарских занятий	1 п.л.	20	
	Сборников упражнений, задач, практикумов	1 п.л.	20	
	Для самостоятельной работы студентов, НИРС	1 п.л.	20	
3.6.	Переработка учебно-методических пособий по дисциплине	1 п.л.	30	
3.7.	Разработка:			
	УМК по дисциплине	1 УМК	30	
	Программ по учебной (производственной) практике	1 программа	20	
	Рабочих программ дисциплин	1 программа	20	
	Тестов для оценки знаний студентов	1 дисциплина – 25 вопросов	10	



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

1	2	3	4	5
	Экзаменационных билетов	30 билетов (60 вопросов)	4	
	Экзаменационных задач	30 билетов	10	
	Вопросов к зачету или контрольных вопросов для оценки текущей успеваемости студентов	30 задач (60 вопросов)	4	
	Заданий для государственной итоговой аттестации	1 комплект	25	
	Программ курсов повышения квалификации	1 программа	20	
	Программ курсов переподготовки	1 программа	30	
3.8.	Разработка учебно-методических материалов для проведения			
	научных конференций по дисциплине на потоке	1 конференция	3	
	олимпиад по дисциплине	1 олимпиада	5	
	межвузовских конкурсов, олимпиад	1 конкурс	15	
	межвузовских конференций	1 конференция	10	
3.9.	Переработка:			
	УМК по дисциплине	1 УМК	15	
	Программ по учебной (производственной) практике	1 программа	5	
	Рабочих программ дисциплин	1 программа	5	
	Экзаменационных билетов	30 билетов (60 вопросов)	4	
	Экзаменационных задач	30 билетов (30 задач)	5	
	Заданий для государственной итоговой аттестации	1 комплект	20	
	Программ курсов повышения квалификации	1 программа	10	
	Программ курсов переподготовки	1 программа	10	
3.10	Проверка тестов контрольных работ, индивидуальных и самостоятельных заданий		20	на группу в семестр

4. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
4.1.	Написание:			
	Учебника	1 п.л.	100	
	Монографии	1 п.л.	60	не более 400 часов за весь объем
	Отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу	1 стр. текста (шрифт 14)	1	
4.2.	Подготовка доклада:			
	Подготовка доклада на семинар, конференцию	1 доклад	20	
	Подготовка доклада и выступление на семинаре, конференции	1 доклад	30	
	Подготовка доклада на заседании кафедры	1 доклад	6	
4.3.	Подготовка по результатам НИР:			
	Докторской диссертации	1 работа	300	в год защиты
	Кандидатской диссертации	1 работа	100	в год защиты



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

	Статьи в российских журналах, входящих в перечень ВАК	1 статья	80	
	Статьи в зарубежных изданиях	1 статья	70	
	Статьи в сборнике научных трудов	1 статья	30	
	Тезисов докладов	1 тезис	15	
4.4.	Оппонирование диссертации (кандидатской/докторской)	1 работа	25/40	в год защиты
4.5.	Руководство постоянно-действующим студенческим научным семинаром	1 раз в месяц	до 150	в год на кафедре
	Руководство научно-методическим семинаром аспирантов	1 раз в месяц	до 180	в год на руководите ля
4.6.	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, диссертаций, конкурсных работ	1 п.л.	1	по данным проректора по ОВиИД
4.7.	Написание отзывов на авторефераты	кандидат наук/ доктор наук	10/15	по данным зав. каф.
4.8.	Написание отзыва ведущей организации	кандидат наук/ доктор наук	20/30	
4.9.	Подготовка студентов-докладчиков на конференцию:			
	Международную, всероссийскую	1 доклад	12	
	Региональную, вузовскую	1 доклад	6	
4.10.	Подготовка студенческих работ на конкурсы:			
	Международные, всероссийские	1 работа	50,30,20	1,2,3 места
	Региональные и вузовские	1 работа	35,20,15	1,2,3 места
4.11.	Публикация совместной статьи со студентами (подготовка статьи студентом под руководством преподавателя и ее публикация)	1 статья	30	
4.12.	Повышение квалификации:			
	Повышение квалификации преподавателя в организациях РФ	за каждый день	6	не более 150 часов
	Повышение квалификации преподавателя в зарубежных организациях	за каждый день	8	не более 300 часов

5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Примечание
5.1.	Подготовка материалов и участие:			
	В заседании Диссертационного совета	Защита. Диссертации (канд./доктор.)	3/4	зав. кафедрой, штатные ППС
	В работе Научно-методического совета вуза	за учебный год	20	зав. кафедрой, штатные ППС
	В заседаниях кафедры	за учебный год	24	зав. кафедрой, штатные ППС
5.2.	Подготовка и проведение семинаров, конференций:			
	Участие в подготовке семинаров, конференций (председатель, заместитель председателя, секретарь)	1 семинар/ 1 конференция	10	
	Участие в подготовке семинаров, конференций (член комиссии)	1 семинар/ 1 конференция	4	



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о нормах времени для учета объема учебной, методической,
научной и других работ профессорско-преподавательского состава**

СМК–П–03–02–2016

5.3.	Подготовка и проведение олимпиад по тематике учебных дисциплин на потоке	1 олимпиада	до 30	
5.4.	Подготовка и проведение тематических выставок научно-методической литературы	1 выставка	10	
5.5.	Сопровождение команды или выпускной квалификационной работы в выездных конкурсах, включая Всероссийскую олимпиаду	за 1 день командировки	6	
5.6.	Участие в научно-методических конференциях, совещаниях, научно-методических семинарах	за учебный год	по факту	
5.7.	Участие в разработке документов системы менеджмента качества кафедры	за учебный год	по факту	
5.8.	Взаимное посещение занятий	за учебный год	12	

6. Воспитательная работа

6.1.	Подготовка мероприятий ко Дню открытых дверей вуза	1 час	2	
6.2.	Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий	1 час	2	
6.3.	Участие в прочих мероприятиях со студентами	1 час	1	

7. Дополнительные виды работ

7.1.	Профориентационная работа	1 час	2	
7.2.	Работа на подготовительных курсах, в экономико-математической школе	1 час	2	
7.3.	Участие в экономическом фестивале	1 час	3	
7.4.	Участие в выставках, ярмарках	1 час	1	