



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

СМК-П-06-05-2017

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета

ЧОУ ВО САФБД
от 10 января 2017 г.
(протокол № 1)

Ректор

Н.В. Фадейкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников,
о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении
конкурса на замещение должностей научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу конкурсной комиссии и порядок ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия, САФБД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса»;

– Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 (далее - Перечень должностей).

В Академии к таким должностям относятся:

- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

СМК-П-06-05-2017

должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (см. Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Ответственным за организацию проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в Академии является проректор по науке.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Академии формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

В состав конкурсной комиссии включаются ректор (председатель комиссии), проректор по науке (заместитель председателя комиссии), начальник управления научных исследований, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Академии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора САФБД.

2.4. Работу конкурсной комиссии организует ее председатель.

2.5. Перед началом заседания конкурсной комиссии проводится регистрация ее членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов, при обязательном присутствии председателя.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в управлении научных исследований.

2.9. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается им и председателем конкурсной комиссии.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

СМК-П-06-05-2017

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника)

3.1. Для проведения конкурса Академия размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий¹ объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2. Дата окончания приема заявок определяется Академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Положения.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Академией, к конкурсу не допускаются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

¹ Портал вакансий – <http://ученые-исследователи.рф>



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

СМК-П-06-05-2017

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Академии.

3.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Академии.

3.6. Срок рассмотрения заявок определяется Академией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается конкурсной комиссией на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

3.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

Балльная оценка проставляется членами конкурсной комиссии в Сведениях о претенденте (Приложение 2). Указанные в Приложении 2 количественные показатели, характеризующие претендента, могут изменяться с учетом требований конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее количество баллов и занявший первое место в рейтинге. Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.8. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 3), скрепленном подписью всех членов конкурсной комиссии.

3.9. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Академия размещает решение о победителе на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

3.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

СМК-П-06-05-2017

4. Порядок заключения трудового договора с научным работником

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

4.4. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписываются лицом, прошедшим конкурс, и ректором САФБД.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.5. На основании решения Комиссии и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ ректора САФБД о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе научного работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.6. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия научный работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей временно отсутствующего научного работника.

Квалификационные требования к должностям научных сотрудников

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно - исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать:

научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;

систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 2 года:

– не менее 7 научных трудов, индексируемых в российских и международных системах научного цитирования (монографии, имеющие ISBN; статьи в журналах, имеющих ISSN и входящих в международные системы цитирования Web of Sciences, Scopus, РИНЦ), в том числе:

- не менее 2-х публикаций в журналах, индексируемых в Web of Sciences, Scopus;
- не менее 3-х публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК РФ.
- доклады на российских и международных научных конференциях.
- руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Дополнительные показатели оценки результативности труда в отчетный период:

- количество научно-популярных публикаций (в том числе материалов, комментариев и др.), подготовленных работником, в том числе в СМИ федерального, регионального и местного уровня;
- количество проведенных работником экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций);
- численность лиц, успешно защитивших под руководством научного сотрудника диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;
- организация выпуска научных журналов.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Должен знать:

отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 2 года:

– не менее 5 научных трудов, индексируемых в российских и международных системах научного цитирования (монографии, имеющие ISBN; статьи в журналах, имеющих ISSN и входящих в международные системы цитирования Web of Sciences, Scopus, РИНЦ), в том числе:

- не менее 1-й публикации в журналах, индексируемых в Web of Sciences, Scopus;
- не менее 3-х публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК РФ;
- доклады на российских и международных научных конференциях.

Дополнительные показатели оценки результативности труда в отчетный период:

– численность лиц, успешно защитивших под руководством научного сотрудника магистерские диссертации.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать:

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной и гражданской безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 2 года:

– не менее 3 научных трудов, индексируемых в российских и международных системах научного цитирования (монографии, имеющие ISBN; статьи в журналах, имеющих ISSN и входящих в международные системы цитирования Web of Sciences, Scopus, РИНЦ), в том числе:

- не менее 1-й публикации в журналах, индексируемых в Web of Sciences, Scopus;
- не менее 2-х публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК РФ.
- доклады на российских и международных научных конференциях.


СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Лицензия Рособнадзора от 12.02.2016 серия 90Л01 № 0008957, рег. № 1934 (бессрочная)

Свидетельство Рособнадзора о государственной аккредитации от 20.04.2016 серия 90А01 № 0001955, рег. № 1861 (действует до 2021 г.)

Сведения о претенденте

 на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников
по заявленной научной тематике

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Полученная специальность и квалификация*	
Отрасль науки	
Вакантная должность	

Оценка квалификации и опыта претендента на должность

№ п/п	Показатели квалификации и опыта претендента	Наличие да/нет	Балл
1.	Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование	3
		Кандидат наук	4
		Доктор наук	5
2.	Ученое звание	Доцент	4
		Профессор	5
3.	Общий трудовой стаж	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
4.	Стаж научной работы	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
5.	Опыт работы на подобной должности	До 1 года	1
		От 1 до 5 лет	2
		От 5 до 10 лет	3
		Более 10 лет	4
6.	Членство в государственных академиях наук		5
7.	Почетное звание РФ		5

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных результатов научной деятельности за предшествующие 5 лет

№ п/п	Количественный показатель результативности научной деятельности по заявленной в конкурсе научной тематике	Ед. измерения	Перечень достижений	Комментарий	Кол-во	Весовой балл
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в соответствии с заявленной в конкурсе научной тематике	шт.	Выходные данные в соответствии с требованиями ГОСТ	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными, с указанием научной тематике в соответствии с заявленной научной специальностью.		
	в том числе:					
	статьи РИНЦ (не включая ВАК)	шт.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		1
	в журналах, включенных в перечень ВАК	шт.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		2
	публикации РИНЦ (монография, глава в монографии)	шт.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		3
	публикации РИНЦ (учебник, учебное пособие)	шт.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		3
	Scopus	шт.	Скриншот			5
	Web of Science	шт.				5
	Erich	шт.	Скриншот			3
	Google Scholar	шт.	Скриншот			1
	на иностранных языках, не индексируемых в Web of Science и Scopus, но входящих в другие международные базы данных (указать базу)	шт.				1
	статьи, опубликованных совместно с зарубежными учеными	шт.				1
2.	Индекс Хирша (по данным eLIBRARY.ru)	ед.	Скриншот	Указывается по данным eLIBRARY.ru		1
3.	Индекс Хирша (по данным Scopus)	ед.	Скриншот			2
4.	Цитируемость публикаций автора за последние 5 лет:	шт.	Скриншот	Указывается общее количество цитирований публикаций автора за последние 5 лет		
	РИНЦ	шт.	Скриншот	По данным eLIBRARY.ru		1
	Scopus	шт.	Скриншот	по данным http://www.scopus.com		2
	Web of Science	шт.				2

5.	Количество цитирований в текущем году публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в РИНЦ (по данным eLIBRARY.ru)	шт.	Скриншот			
	РИНЦ	шт.	Скриншот	по данным eLIBRARY.ru		1
	Scopus	шт.	Скриншот	по данным http://www.scopus.com		2
	Web of Science	шт.	Скриншот			2
6.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Выходные данные	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.		3
7.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Копии	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.		2
8.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Копии выходных данных научных журналов	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.		2
9.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Копии документов, устанавливающих права на РИД	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научноисследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2011, № 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в РФ, за пределами РФ, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.		2

10.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Копия приказа о научных руководителях ВКР	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.		1
11.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Выписка из документации аспирантуры	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.		3
	ФИО соискателя -					
	название диссертации -					
	ученая степень -					
	дата защиты -					
12.	Участие с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях	шт.	Программа конференции	Учитываются только научные конференции, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования. С указанием тематики заявленных научных специальностей Учитываются конференции, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания, полученные в которых признаются в РФ, утверждаемый Правительством РФ, за 5 лет.		2
13.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Выходные данные публикаций	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С указанием заявленной научной тематики.		1
14.	Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях			С указанием заявленной научной тематики.		1

15.	Государственные, ведомственные и региональные награды:	шт.				3
	наименование награды -					
	орган государственной власти; министерство, ведомство в том числе субъекта РФ, принявший решение о награждении -					
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -					
	год вручения -					
16.	Государственные, региональные премии:	шт.				3
	наименование премии -					
	орган государственной власти, в том числе субъекта РФ, принявший решение о присуждении -					
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -					
	год вручения -					
17.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:					3
	наименование центра -					
	выполняемая работа -					

Протокол №
заседания конкурсной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Условные обозначения:

+ «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____:

1. _____

2. _____

На должность _____:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии:

_____ / ИОФ /

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____ / ИОФ /

Члены конкурсной комиссии:

_____ / ИОФ /

_____ / ИОФ /