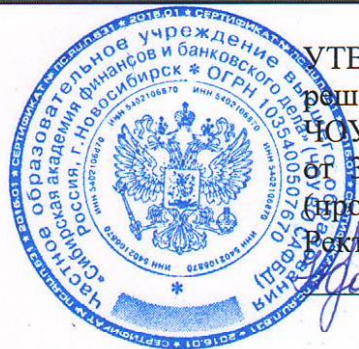




ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-32-2016



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ЧОУ ВО САФБД

от 31 августа 2016 г.

(протокол № 8)

Ректор

Н.В. Фадейкина Н.В. Фадейкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия, САФБД), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в



аспирантуре (далее – программы аспирантуры) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим программам аспирантуры.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры осуществляется Академией.

1.7. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Лица, осваивающие программы аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы и порядок государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в Академии в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.2. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается Академией в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом по программе аспирантуры.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся представителями выпускающих кафедр Академии не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.



2.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной научно-методическим советом Академии программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.6. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и критерии его оценки представлены в локальном акте Академии «Положение о научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

2.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Академии по каждой программе аспирантуры или по ряду программ аспирантуры.

3.3. Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению Академии.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор САФБД (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором САФБД, - на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.



3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний



4.1. Государственные аттестационные испытания проводятся в очной форме по месту нахождения Академии и осуществляются последовательно: сначала проводится государственный экзамен по программе аспирантуры (с учетом направленности), затем – представление научного доклада.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, приказом ректора САФБД утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Оценки “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.5. Обучающийся, не сдавший государственный экзамен, к представлению научного доклада не допускается.

4.6. Порядок проведения государственного экзамена.

4.6.1. Государственный экзамен по программе аспирантуры (с учетом направленности) проводится в устной форме. Программа государственного экзамена определенной направленности по направлению подготовки соответствует программе кандидатского экзамена по соответствующей научной специальности согласно Номенклатуре научных работников, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 (таблица 1).

Таблица 1 – Соответствие направленности программы аспирантуры научной специальности

№ п/п	Направленность программы аспирантуры	Научная специальность
1	Экономика и управление народным хозяйством	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством
2	Финансы, денежное обращение и кредит	08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит
3	Бухгалтерский учет, статистика	08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика

4.6.2. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры.

При проведении государственного экзамена обучающиеся могут пользоваться информационно-правовой системой «КонсультантПлюс», калькулятором.



Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6.3. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем государственной экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Академии. На подготовку к ответу первому отвечающему предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать отвечающему уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за его ответы на каждый вопрос и итоговую оценку по совокупности всех ответов.

4.6.4. По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

4.6.5. Итоговая оценка по государственному экзамену вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и экзаменационную ведомость и заверяется подписями председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Порядок представления научного доклада.

4.7.1. Представление научного доклада проводится в установленное расписанием время на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на представление научного доклада приглашаются научный руководитель и рецензент научно-квалификационной работы, а также преподаватели выпускающих кафедр и обучающиеся.

4.7.2. Материалы, представляемые обучающимся членам государственной экзаменационной комиссии, содержат:

- переплетенная научно-квалификационная работа (диссертация);
- сброшюрованный научный доклад;
- справка об оригинальности текста из программы Антиплагиат;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- презентационные материалы;

- оттиски научных статей обучающегося, опубликованные в научных журналах и сборниках.

4.7.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии открывает заседание, объявляет о представлении научного доклада, озвучивает название научного доклада, фамилии научного руководителя и рецензентов и предоставляет слово обучающемуся.

4.7.4. Обучающийся делает сообщение продолжительностью 15-20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, излагает основное содержание научного доклада по разделам, результаты исследования и выводы. Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом.



4.7.5. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию научного доклада. Количество вопросов и время ответа обучающегося на вопросы регулирует председатель государственной экзаменационной комиссии. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом научно-квалификационной работы.

4.7.6. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает устный отзыв на научный доклад обучающегося.

4.7.7. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. Рецензент озвучивает рецензию на подготовленный научный доклад. В случае отсутствия рецензента его рецензию зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает обучающемуся ответить на замечания рецензента.

4.7.8. По завершении представлений научных докладов, вынесенных на данный день, члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты представления научного доклада каждого обучающегося и выставляют каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку. При оценке представления научного доклада членами государственной экзаменационной комиссии могут быть приняты во внимание публикации автора, мнения научного руководителя и рецензентов.

4.7.9. Итоговая оценка представления научного доклада вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и экзаменационную ведомость и заверяется подписями председателя и секретаря государственной экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам представления научного доклада указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

4.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца установленного Министерством образования и науки РФ.

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, Академией также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, производственная необходимость, в том числе служебная командировка, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжелобольным членом семьи, отпуск по личным обстоятельствам, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (без отчисления из Академии).

Обучающийся, не прошедший государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.



4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки “неудовлетворительно”, а также обучающиеся, указанные в п. 4.9 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки “неудовлетворительно”), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, устанавливаемый Академией самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

4.12. Председателем государственной экзаменационной комиссии ежегодно оформляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который представляется ректору САФБД.

4.13. Институт магистратуры, аспирантуры и научных исследований (ИМАНИ) и выпускающая кафедра на основании замечаний по качеству подготовки по программе аспирантуры, отмеченных в отчете председателя государственной экзаменационной комиссии, принимают меры по их устранению.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);



пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ему может быть увеличена продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работе – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:



обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя директора ИМАНИ о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося указанных индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и



заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное прохождение государственного аттестационного испытания не принимается.



7. Порядок организации работы государственных экзаменационных комиссий

7.1. Для рациональной организации и проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии используются следующие комплекты документов:

при проведении государственного экзамена:

- копия приказа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена;
- утвержденные заведующим выпускающей кафедры экзаменационные билеты;
- проштампованные листы для ответов обучающихся;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- список обучающихся на соответствующее заседание;
- бланки для записи дополнительных вопросов;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

при представлении научного доклада:

- переплетенные научно-квалификационные работы (диссертации);
- сброшюрованные научные доклады;
- справки об оригинальности текста из программы Антиплагиат;
- отзывы научных руководителей;
- рецензии;
- презентационные материалы;
- оттиски научных статей обучающихся, опубликованные в научных журналах и сборниках;
- копия приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ;
- копия приказа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- список обучающихся на соответствующее заседание;
- зачетные книжки;
- бланки для записи дополнительных вопросов;
- экзаменационная ведомость результатов представления научных докладов на текущую дату (после заседания передается в ИМАНИ для оформления документов об образовании и о квалификации).