



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирская академия финансов и банковского дела»

*Положение об управлении социальной и воспитательной работы*

СМК-П-01-35-2017



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО САФБД

*Н.В. Фадейкина*

*«31» августа 2017 г.*

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***об управлении социальной и воспитательной работы***

Новосибирск 2017

## 1. Общие положения

1.1. Управление социальной и воспитательной работы (далее – УС и ВР) является структурным подразделением ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия или САФБД).

1.2. УС и ВР действует на основании устава Академии, настоящего положения и в своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора и первого проректора.

1.3. Непосредственное руководство УС и ВР осуществляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора и находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе (далее - УМР).

1.4. В структуру УС и ВР входят:

- студенческий клуб;
- спортивный студенческий клуб;
- психологическая служба.

УС и ВР взаимодействует с кураторами групп, Студенческим советом, советом старост, с деканами и их заместителями по вопросам организации воспитательной (внеучебной) работы в Академии.

1.5. Руководители подразделений УС и ВР в своей практической работе руководствуются должностными инструкциями, подчиняются начальнику управления и проректору по УМР.

1.6. Деятельность УС и ВР осуществляется на основе годовых планов воспитательной работы, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

1.7. В своей деятельности УС и ВР руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность вуза, в том Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы»; Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы» и др.

- Уставом ЧОУ ВО САФБД.
- Концепцией воспитательной работы ЧОУ ВО САФБД.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по УМР.
- Должностными инструкциями сотрудников УС и ВР.
- Инструкциями академии в области охраны труда и правил безопасности.
- Настоящим Положением.
- Иными локальными актами Академии и нормативно-методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

## 2. Основные цели и задачи УС и ВР

Целью деятельности УС и ВР является создание условий для гармоничного и всестороннего развития личности будущего выпускника САФБД, обеспечивая его конкурентоспособность на рынке труда.

Основными задачами УС и ВР являются:

2.1. Координация деятельности подразделений академии, связанных с воспитательной работой: студенческого клуба, спортивного студенческого клуба, психологической службы, деканатов ДФ и ЗФ ВО, Студенческого совета САФБД и др.

2.2. Разработка плана воспитательной работы Академии и контроль его реализации.

2.3. Проведение исследований эффективности воспитательной работы в Академии и разработка рекомендаций по её улучшению.

### **3. Функции УС и ВР**

Исходя из цели и задач своей деятельности, УС и ВР выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.
- 3.2. Организация спортивного воспитания студентов и формирование у них здорового образа жизни.
- 3.3. Организация культурно-нравственного воспитания студентов.
- 3.4. Организация эстетического воспитания студентов.
- 3.5. Организация культурно-массовой деятельности студентов.
- 3.6. Психологическое сопровождение образовательного процесса.
- 3.7. Создание условий для развития студенческого самоуправления.
- 3.8. Поиск новых технологий воспитательного воздействия на студентов, оказание методической помощи студенческому активу и подразделениям вуза.
- 3.9. Содействие консолидации студенческого движения на региональном уровне, помощь в представлении интересов студенчества на уровне района, города, области.
- 3.10. Поддержка и развитие студенческих СМИ, информационное обеспечение воспитательной работы.
- 3.11. Развитие материально-технической базы и кадрового обеспечения подразделений УС и ВР для повышения эффективности работы управления.
- 3.12. Содействие развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников академии.
- 3.13. Повышение показателей социально-психологического климата в коллективе вуза.
- 3.14. Непрерывное изучение интересов студентов, их учет при планировании внеучебной деятельности.
- 3.15. Координация действий всех внеучебных подразделений по организации воспитательной работы со студенческой молодежью.
- 3.16. Осуществление целенаправленной деятельности по формированию культурных ценностей у студентов академии.
- 3.17. Формирование корпоративной культуры, поддержание и развитие традиций в академии.
- 3.18. Проведение мероприятий по поддержке молодой семьи.
- 3.19. Содействие формированию привлекательного имиджа Академии.

### **4. Структура и организация работы УС и ВР**

4.1. Состав и численность работников УС и ВР устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Академии.

4.2. Непосредственное руководство УС и ВР осуществляет начальник УС и ВР, который несет полную ответственность за функционирование подразделения, а также осуществляет следующие полномочия:

- знакомится с проектами решений руководства, касающихся деятельности УС и ВР;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности УС и ВР;
- вносит предложения руководству вуза по вопросам поощрения сотрудников, находящихся в его подчинении, а также студентов – активистов.

– требует от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.3. Начальник УС и ВР руководит деятельностью следующих подразделений: спортивный студенческий клуб, студенческий клуб, психологическая служба.

4.4. Организационная структура УС и ВР представлена в Приложении 1.

4.5. Начальник УС и ВР курирует деятельность Студенческого совета САФБД, являющегося органом студенческого самоуправления.

4.6. Взаимодействие подразделений УС и ВР и начальника УС и ВР происходит на основе годовых планов и отчетов.

## **5. Права и общие обязанности сотрудников УС и ВР**

5.1. Сотрудники УС и ВР имеет право:

– беспрепятственно получать необходимые для социальной и воспитательной работы материалы и информацию;

– привлекать к своей деятельности внештатных специалистов и консультантов, а также центры по работе с молодежью;

– обсуждать с руководством Академии вопросы, связанные с организацией социальной и воспитательной работы;

– вносить предложения об улучшении социальной и воспитательной работы в Академии;

– формировать творческие коллективы, секции, кружки (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений);

– осуществлять представительство Академии в организациях-партнерах.

5.2. Сотрудники УС и ВР обязаны:

– разрабатывать нормативные и информационные материалы по социальной и воспитательной работе внутривузовского использования;

– подготавливать договоры, связанные с проведением воспитательных мероприятий;

– подавать заявки на участие в районных, городских и областных студенческих конкурсах;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых совместно с Администрацией Дзержинского района города Новосибирска, Мэрии города Новосибирска и Администрации Новосибирской области;

– предоставлять на утверждение ректору Академии документы, регламентирующие социальную и воспитательную работу со студентами;

– использовать гуманистический подход к воспитанию, не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

– соблюдать Устав САФБД, настоящее Положение, локальные положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них обязанности согласно должностным инструкциям.

– систематически повышать квалификацию;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Академии, первого проректора.

5.3. За успехи в воспитательной работе и другой уставной деятельности для сотрудников УС и ВР устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. Ответственность сотрудников УС и ВР**

Сотрудники УС и ВР несут ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом САФБД, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, трудовыми договорами и должностными инструкциями - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - согласно действующему административному и уголовному законодательству Российской Федерации.

6.3. Причинение морального вреда, материального ущерба или ущерба деловой репутации Академии – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимодействие УС и ВР с другими подразделениями и внешними организациями**

7.1. УС и ВР находится во взаимодействии:

– со всеми подразделениями академии по вопросам организации социальной и воспитательной работы со студентами и представления Академии на мероприятиях районного, городского, областного и регионального уровня (Приложение 1);

– с внешними организациями по вопросам участия в молодежных мероприятиях, проводимых Академией или другими организациями, освещения этих мероприятий, заключения и исполнения соответствующих договоров, направленных на обеспечение деятельности УС и ВР и т.п.;

– с законными представителями студентов: родителями, опекунами.

7.2. В УС и ВР ведется, составляется и хранится следующая документация:

- приказы и распоряжения ректора по основной деятельности (копии);
- положение об УС и ВР (копия);
- должностные инструкции сотрудников УС и ВР (копии);
- годовые планы воспитательной работы;
- годовые отчеты о воспитательной работе и др.

## **8. Контроль, проверка и ревизия деятельности УС и ВР**

8.1. С целью эффективности социальной и воспитательной работы в Академии УС и ВР организует и (или) проводит проверки деятельности структурных подразделений вуза, включая:

- проверки документов или отдельных мероприятий, проводимых подразделением, на предмет соответствия Концепции воспитательной работы ЧОУ ВО САФБД;

- проверки исполнения решений органов управления Академии, касающихся социальной и воспитательной работы.

8.2. Контроль деятельности УС и ВР осуществляется проректором по УМР, финансовым директором и ректором академии путем проведения проверки своевременного и качественного выполнения утвержденных планов деятельности, содержания установленных отчетов, финансовых проверок и других методов контроля.

## **9. Показатели результатов работы**

Показателями работы УС и ВР в совокупности являются:

9.1. Своевременность и качество выполнения возложенных на УС и ВР задач и функций согласно годовому плану воспитательной работы.

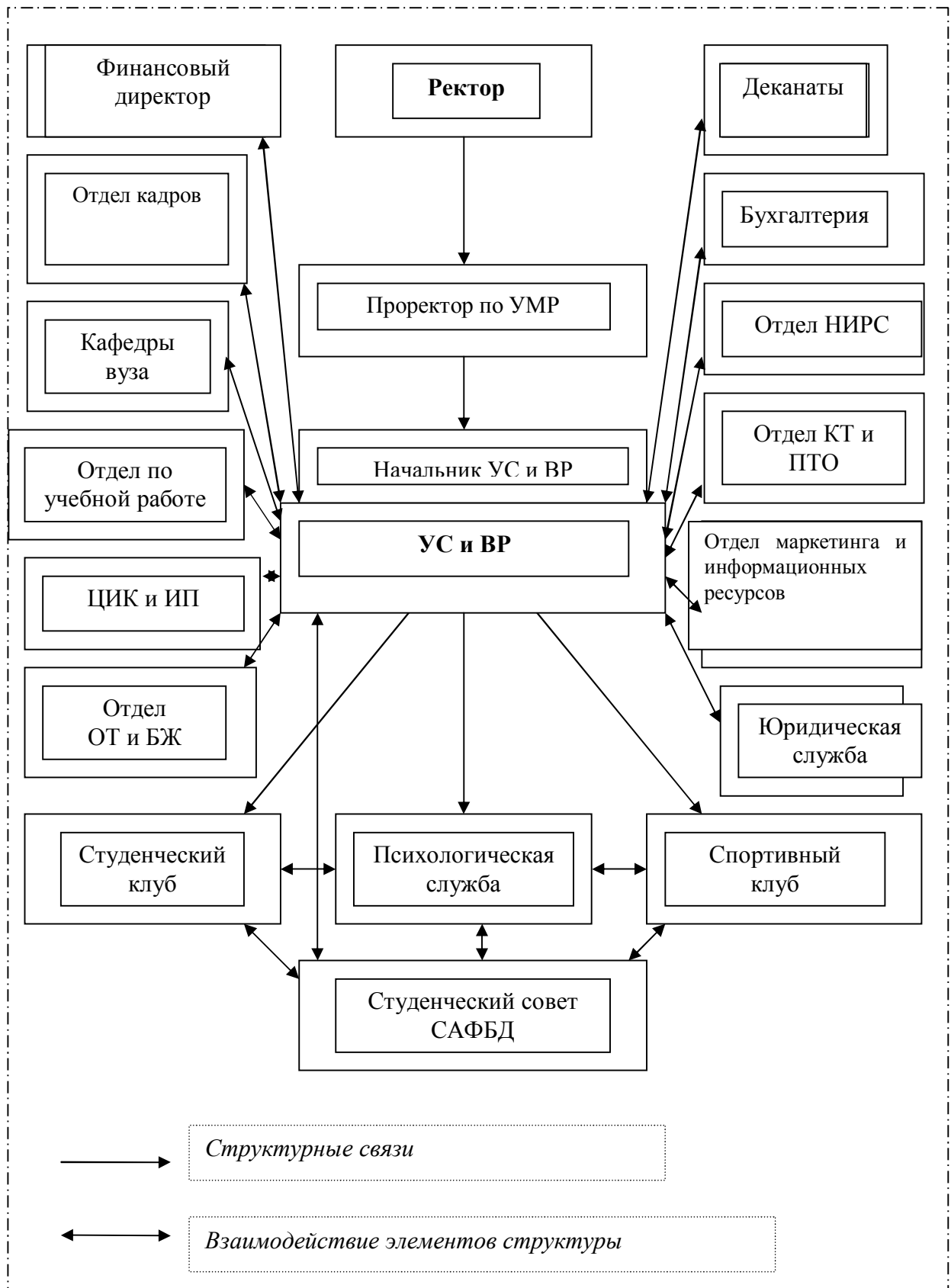
9.2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу подразделения в целом и действия (бездействие) отдельных сотрудников в частности.

9.3. Достоверная, полная и своевременная отчетность о работе.

9.4. Организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий в академии.

9.5. Достойное представление Академии на студенческих конкурсах самодеятельности, конференциях и спортивных соревнованиях (занимаемые призовые места, грамоты, награды).

Организационная структура УС и ВР



**9. Лист согласований**

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<i>Согласовано</i>	<i>Первый проректор</i>	<i>Баранова И.В.</i>		
<i>Согласовано</i>	<i>Финансовый директор</i>	<i>Фадеекин А.Ф.</i>		
<i>Согласовано</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Ярославцева О.А.</i>		
<i>Согласовано</i>	<i>Руководитель юридической службы</i>	<i>Леонтьева О.В.</i>		
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник УС и ВР</i>			





