



Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение**

**о студенческом клубе НОУ ВПО САФБД**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВПО САФБД

*Н.В. Фадейкина*  
Н.В. Фадейкина

августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О студенческом клубе**

Новосибирск 2015

## **Общее положение**

1. Студенческий клуб (далее - студклуб) является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирской академии финансов и банковского дела» (далее по тексту «Академии»). Студенческий клуб не имеет статуса юридического лица, отдельного расчетного и других счетов в банковских учреждениях.

2. В своей деятельности студенческий клуб руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием Новосибирской области, органов Государственной власти, приказами и распоряжениями руководства Академии, Уставом Академии, настоящим положением, должностными инструкциями

3. Деятельность студенческого клуба возглавляет директор студенческого клуба. Директор студенческого клуба назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора академии.

4. Студенческий клуб в своей работе подчиняется начальнику УС и ВР. Финансовая деятельность подотчетна финансовому директору Академии.

5. Деятельность студклуба регламентируется локальными актами Академии в соответствии с действующим законодательством, Уставом Академии.

## **2. Цели и задачи студклуба**

2.1. Основной целью деятельности студенческого клуба является воспитание всесторонне развитой гармоничной личности

2.2. Основными задачами студклуба являются:

- выявление творческих потребностей и способностей студентов САФБД;
- поддержание существующих в САФБД традиций творческой жизни студентов;
- развитие студенческих начинаний и инициатив;
- содействие развитию современных и передовых направлений творчества;
- подготовка рабочего плана мероприятий;
- организация и проведение студенческих мероприятий, праздников, тренингов;
- помощь в организации и проведении научных семинаров, конференций, стажировок;
- представление Академии на городских, областных творческих фестивалях и конкурсах
- контроль за качеством студенческих мероприятий.

## **3. Функции студклуба**

3.1. Обеспечение удовлетворения многообразных культурных и духовных потребностей и интересов студентов и организации досуга в свободное от учебы время.

3.2. Исполнение студклубом решений Ректората САФБД

3.3. Для достижения целей в области качества образовательных услуг из поставленных перед студенческим клубом задач вытекают следующие функции:

- Способствовать организации содержательного досуга студентов, развитию социальной активности, утверждению здорового образа жизни.
- Участвовать в пропаганде научно - технической знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства
- Прививать участникам организаторские и творческие способности, приобщает к самообразованию, исследовательской работе, содействовать формированию моральных качеств и эстетических вкусов.

- Проводить учебные занятия, репетиции, концерты, вечера отдыха, тематические выставки, викторины и другие формы работы в проведении культурного досуга

#### **4. Структура и организация работы**

4.1. Руководит студенческим клубом начальник управления социальной и воспитательной работы, который несет полную ответственность за функционирование студенческого клуба.

4.2. Непосредственное управление деятельностью студенческого клуба осуществляет директор студенческого клуба, который назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора Академии.

4.3. Директор студклуба действует от имени студклуба в пределах полномочий, предоставляемых Уставом и настоящим Положением.

4.4. Директор студенческого клуба является полноправным представителем САФБД на городских, областных творческих фестивалях и конкурсах.

4.5. Распоряжения начальника управления социальной и воспитательной работы обязательны для всех сотрудников.

4.7. Организационная студклуба представлена в прил. 1

4.8. Прием в студенческий клуб осуществляется на добровольной основе без внесения членского взноса.

4.9. Организация мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом мероприятий.

4.10. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в летний период от 6 до 9 недель.

4.11. В студенческом клубе проводятся следующие основные виды мероприятий: концерты, семинар, занятия в творческих кружках и секциях, конкурсные программы, конкурсы газет, подготовка видеороликов и слайд шоу, самостоятельная работа. Все виды творческих работ осуществляются в свободное от учебы время.

#### **5. Права и общие обязанности сотрудников**

5.1. Студклуб имеет право обращаться к Ученому Совету, Ректорату Академии по вопросам, связанным с компетенцией студклуба.

5.2. Организовывать своевременный выпуск информационных материалов о планируемых мероприятиях.

5.3. Принимать участие в разработке новых технологий обучения в соответствии современными требованиями.

5.4. Требовать от структурных подразделений и служб принятия мер, направленных на помощь в организации и проведении мероприятий.

5.5. Требовать соблюдения трудового законодательства.

5.6. В студенческом клубе не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов общения и работы со студентами.

5.7. Сотрудники студклуба обязаны соблюдать Устав САФБД, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности согласно должностных инструкций.

5.8. Сотрудники студклуба обязаны:

- на высоком профессиональном уровне вести свою трудовую деятельность;

- вести воспитательную работу со студентами;
- повышать свой педагогический, научно- теоретический и культурный уровень;
- по заданию ректора, начальника управления социальной и воспитательной работы и деканов проводить просветительскую работу среди населения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора института, начальника управления социальной и воспитательной работы, директора студклуба и руководителей соответствующих подразделений.

5.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Академии для сотрудников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. Ответственность сотрудников**

6.1. Сотрудники студклуба несут полную ответственность:

- за организацию и качество подготовки мероприятий студклуба;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями и внешними организациями**

7.1. Общий контроль за деятельностью студклуба осуществляет начальник управления социальной и воспитательной работы.

7.2. Финансовая деятельность подчинена главному бухгалтеру Академии.

7.3. Взаимодействие студклуба с другими подразделениями Академии представлено в прил. 2

Организационная структура студенческого клуба

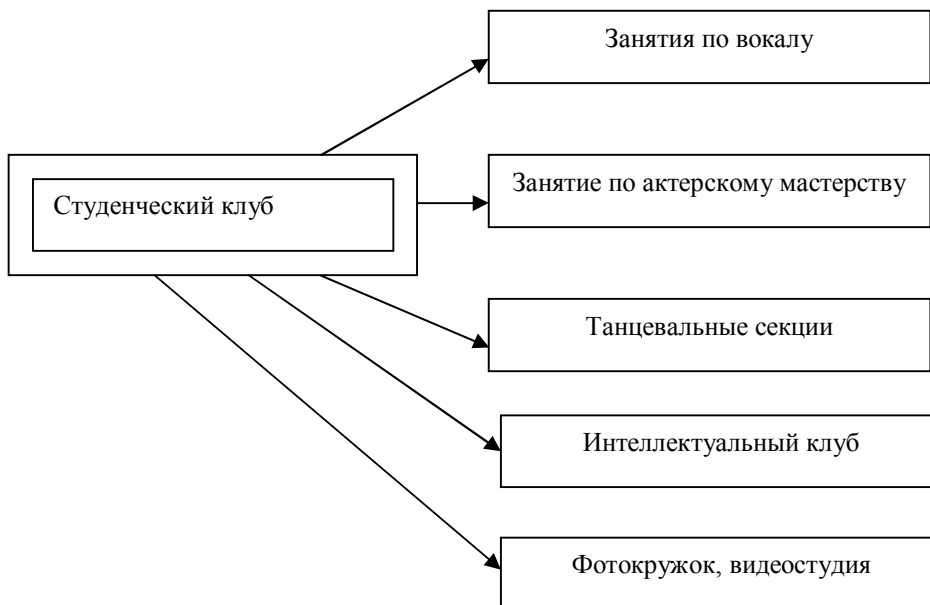


Схема взаимодействия студенческого клуба с другими подразделениями Академии

