



Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА»
(НОУ ВПО САФБД)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО САФБД

Н.В. Фадейкина

«*9* сентября» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе охраны труда и безопасности жизнедеятельности
Негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Сибирская академия финансов и
банковского дела»**

Новосибирск 2015

Общие положения

1.1. Отдел охраны труда и безопасности жизнедеятельности (далее – ОТ и БЖ) является структурным подразделением НОУ ВПО Сибирской академии финансов и банковского дела (далее – академия) и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной части (АХЧ).

1.2. Отдел ОТ и БЖ создается для осуществления организации работы по охране труда.

1.3. Непосредственное руководство отделом ОТ и БЖ осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по АХЧ.

1.4. Деятельность отдела ОТ и БЖ осуществляется в соответствии с годовым планом работы отдела, утверждённым проректором по АХЧ.

1.5. В своей деятельности отдел ОТ и БЖ руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Государственной системой стандартов безопасности труда.
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН).
- Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ.
- Другими нормативно-методическими материалами по вопросам охраны труда.
- Уставом НОУ ВПО САФБД.
- Приказами и распоряжениями ректора, проректора по АХЧ.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Инструкциями академии в области охраны труда и правил безопасности.
- Должностной инструкцией начальника отдела ОТ и БЖ.
- Настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела ОТ и БЖ являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда и безопасности учебной деятельности в академии.

2.2. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашения по охране труда и других локальных актов академии по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда и учебной деятельности.

2.4. Участие в планировании мероприятий по охране труда в академии.

2.5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников академии.

2.6. Изучение и распространение передового опыта и пропаганда вопросов охраны труда.

3. Основные функции

Основными функциями СОК являются:

3.1. Оказание помощи структурным подразделениям академии в создании здоровых условий труда и безопасности учебной деятельности.

3.2. Проведение контроля за обеспечением безопасности условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах.

3.3. Разработка совместно с представителями структурных подразделений академии планов по улучшению условий труда и учебной деятельности, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.4.Участие в составлении отдельных положений трудового договора сотрудников по вопросам охраны труда.

3.5.Проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу.

3.6.Организация своевременного обучения вопросам охраны труда технического персонала академии.

3.7.Обеспечение структурных подразделений академии правилами, нормами, инструкциями, по охране труда и пожарной безопасности.

3.7.Доведение до сведения сотрудников законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в Российской Федерации.

3.8.Рассмотрение писем, жалоб и заявлений, касающихся вопросов охраны труда и безопасности учебной деятельности и подготовка предложений ректору академии (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.9.Составление отчетности по охране труда по формам и срокам, установленным Госкомстатом России.

4. Права

Отдел ОТ и БЖ имеет право:

4.1.Беспрепятственно посещать и осматривать служебные, производственные, учебные и санитарно-бытовые помещения академии, знакомиться в пределах своей компетенции с вопросами организации и состояния охраны труда и безопасности учебной деятельности.

4.2.Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам академии обязательные для исполнения требования по устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда и учебной деятельности, контролировать ход их устранения.

4.3.Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работ сотрудников без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по мерам безопасности труда, нарушающих требования охраны труда.

4.4.Требовать письменного объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.4.Привлекать по согласованию с ректором академии и руководителями подразделений сотрудников к проверкам состояния условий труда и учебной деятельности.

4.5.Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Ответственность

Отдел ОТ и БЖ несет ответственность за:

5.1. Своевременное выполнение основных задач и функций, а также за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях академии.

5.2. Своевременную разработку документации, закрепленной за отделом.

5.3. Достоверность, полноту информации по результатам проверок и функционированию отдела.

5.4. Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

5.5. Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений ректора академии и указаний проректора по АХЧ, представителей органов государственного контроля и надзора в области охраны труда.

6. Взаимоотношения и связи

Отдел ОТ и БЖ находится во взаимодействии:

- со всеми подразделениями академии по вопросам выполнения требований охраны труда и безопасности учебной деятельности;
- с внешними организациями по вопросам выполнения требований охраны труда.

7. Контроль, проверка и ревизия деятельности

7.1. Контроль деятельности отдела осуществляется проректором по АХЧ ежеквартально путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ отдела, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, службой охраны труда органов исполнительной власти.

7.2. С целью обеспечения соответствия условий труда и безопасности учебной деятельности государственным требованиям охраны труда отдел ОТ и БЖ организует проведение проверок подразделений академии, включая:

- внутренние проверки состояния условий труда и учебной деятельности;
- осуществление производственного контроля за соблюдением условий труда и учебной деятельности;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

8. Показатели оценки работы

8.1. Своевременная разработка и выполнение планов работ, связанных с обеспечением здоровых условий труда и учебной деятельности.

8.2. Отсутствие травматизма и профессиональных заболеваний среди персонала и обучающихся.

8.3. Своевременное предоставление руководству достоверной и полной информации о состоянии охраны труда и условий учебной деятельности и мерах по улучшению этой работы.