



НОУ ВПО «Сибирская Академия финансов и банковского дела»  
**Положение об Институте магистратуры, аспирантуры и научных исследований**  
СМК-П-01-51-2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО САФБД

Н.В. Фадейкина

«20» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте магистратуры, аспирантуры и научных исследований

Новосибирск 2015



## **1. Общие положения**

1.1. Институт магистратуры, аспирантуры и научных исследований является структурным подразделением НОУ ВПО «Сибирская Академия финансов и банковского дела» (далее – Академия), созданным решением ректора Академии и действующим на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Академии;
- Приказ Министерства науки и образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367,
- Приказ Министерства науки и образования РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259 и другие нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ и Высшей аттестационной комиссии РФ;
- Устав НОУ ВПО «Сибирская Академия финансов и банковского дела».

1.2. Институт магистратуры, аспирантуры и научных исследований (далее – Институт) подчиняется проректору по науке.

1.3. Руководство Институтом осуществляется директором Института, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению проректора по науке. Директор Института назначается из числа научно-педагогических работников Академии, имеющих ученую степень и проработавших в вузе не менее 5 лет.

1.4. Институт осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы, согласованным с проректором по науке и утвержденным ректором Академии.

## **2. Основные цели и задачи Института**

2.1. Основными целями работы Института являются:

- организация научных исследований, в том числе в сотрудничестве с другими образовательными и (или) научными организациями в рамках соглашений о стратегическом партнерстве;
- организация и координация работы в рамках подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;



- повышения эффективности реализации проектной деятельности за счет развития и продвижения инструментов проектного управления на основе международных стандартов и согласованной работы подразделений Академии в процессе реализации проектов;
- реализация прав обучающихся и научно-педагогических работников Академии на осуществление научной и исследовательской деятельности, участие в разработке и внедрении в образовательный процесс инноваций;
- интеграция образовательной, научно-исследовательской и проектной деятельности Академии;
- проведение маркетинговых исследований, направленных на сбор информации по широкому кругу факторов, влияющих на набор обучающихся в Академию, и организация и осуществление деятельности по приему обучающихся в магистратуру и аспирантуру.

## 2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых финансовых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов, базирующихся на важнейших направлениях развития науки в рамках соглашений о стратегическом партнерстве с образовательными и (или) научными организациями;
- развитие прикладных научно-исследовательских разработок (НИР) для решения оперативных и тактических задач развития национальной экономики на местном, региональном и федеральном уровнях;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития среднего профессионального и высшего образования;
- содействие развитию в Академии новых актуальных научных направлений, отвечающих запросам общества и способствующих решению адекватных задач образовательной политики;
- создание условий для формирования проектной компетентности в образовательной деятельности Академии;
- анализ ситуации на рынке образовательных услуг в сфере высшего образования, в том числе изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента магистратуры и аспирантуры Академии с целью планирования ежегодного нового набора обучающихся;
- планирование и организация приема и обучение студентов магистратуры, аспирантов по направлениям подготовки магистров и кадров высшей квалификации в соответствии с действующими ФГОС ВО и лицензией Академии;
- обеспечение условий для качественной подготовки магистров, научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации;



- вовлечение студентов магистратуры и аспирантов в научно-исследовательскую работу Академии и других вузов в целях выработки у них потребностей и навыков получения новых знаний;
- помощь выпускающим кафедрам по вопросам методологии и методики реализации программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- консультирование в области методологии, методики и организации проведения научных исследований;
- развитие имеющихся и установление новых научных связей, в том числе международных.

### **3. Структура Института**

3.1. Организация работы Института возлагается на директора Института, а контроль работы Института возлагается на проректора по науке.

3.2. В структуру Института входят: Управление магистратуры и аспирантуры, Управление научных исследований. Штатным расписанием в Институте предусмотрены следующие должности: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; заместитель директора по научной работе; заместитель директора по проектному управлению и маркетингу.

3.3. В штат Управления магистратуры и аспирантуры входят: начальник управления; организатор учебного процесса; ведущий специалист по информационному обеспечению; руководитель проектного офиса; специалист по управлению молодежными проектами. В штат Управления научных исследований входят: начальник; специалист; ведущий специалист; секретарь научно-методического совета.

### **4. Организация работы Института**

3.1. Численный состав Института определяется исходя из характера и объема работ, а также из функциональных обязанностей и поставленных задач. Деятельность работников Института регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Института должностные инструкции пересматриваются.

3.2. Штатное расписание Института утверждается ректором Академии в установленном порядке.

3.3. Выполнение задач и функций, возложенных на Институт, осуществляют:

- сотрудники, состоящие в штате Института, совместители из числа научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Академии, привлеченные к работе в Институт на основе частичной занятости в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;



– студенты Академии, при выполнении научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами (в свободное от учебного процесса время);

– аспиранты, стажеры-исследователи, аудиторы-стажеры и бухгалтеры-стажеры из числа молодых специалистов Академии в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, другие сотрудники, привлеченные Академией к работе в Институт в соответствии с утвержденным штатным расписанием и должностными инструкциями.

3.4. Институтом осуществляется планирование и организация работ по реализации образовательных программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. В Академии осуществляется планирование научно-исследовательских работ. План научно-исследовательских работ Академии утверждается ректором Академии или лицом, уполномоченным ректором (проректором по науке).

3.6. При проведении научно-исследовательских работ, финансируемых из внешних источников, оформляется следующая договорная (контрактная) документация:

- договор (контракт);
- техническое задание (при необходимости);
- акт сдачи-приемки научных исследований (НИР);
- отчет о научно-исследовательской работе.

## **5. Основные функции структурных подразделений Института**

5.1. Основными функциями Управления магистратуры и аспирантуры являются:

– организация приема граждан в аспирантуру и магистратуру, в том числе подготовка планов приема обучающихся по направлениям подготовки, рассмотрение документов от поступающих; составление расписания проведения вступительных испытаний; составление расписаний консультаций по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и расписаний сдачи кандидатских экзаменов, а также контроль их выполнения;

– оформление документов, связанных с зачислением в магистратуру и аспирантуру;

– организация разработки и представление ректору Академии на утверждение индивидуальных планов аспирантов и студентов магистратуры;

– привлечение высококвалифицированных научно-педагогических кадров для обеспечения образовательного процесса и руководства кандидатскими и магистерскими исследованиями;

– обеспечение контроля процесса обучения аспирантов и студентов магистратуры;

– поддержка баз данных в рамках основной деятельности Института;

– разработка перспективных и годовых планов приема и выпуска студентов магистратуры и аспирантов совместно со структурными подразделениями Академии;

– подготовка приказов, оформление и ведение личных дел студентов магистратуры и аспирантов, включая последующую передачу этих личных дел в архив;



- обеспечение студентов магистратуры и аспирантов необходимой документацией (зачетными книжками, удостоверениями, справками и др.);
- составление справочных, отчетных и других документов по основным показателям подготовки студентов магистратуры и аспирантов. Предоставление требуемых документов руководству и Ученому совету Академии, а также федеральным органам управления образованием, другим государственным и общественным организациям системы обеспечения качества образования;
- координация работы выпускающих кафедр Академии по организации, планированию и реализации образовательных программ по направлениям подготовки студентов магистратуры и кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- анализ реализуемых образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая их изменение и согласование, с учетом требований Высшей аттестационной комиссии и Министерства образования и науки РФ;
- контроль выполнения студентами магистратуры и аспирантами индивидуальных и учебных планов;
- контроль и анализ качества работы научных руководителей в части обеспечения своевременного уровня научных исследований защиты студентами магистратуры и аспирантами диссертаций;
- обеспечение обучающихся своевременной информацией о конкурсах и действующих правилах приема в магистратуру и аспирантуру для сдачи кандидатских экзаменов и подготовке диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- установление и поддержание связей с научными и образовательными организациями г. Новосибирска, другими заинтересованными лицами по вопросам подготовки кадров;
- содействие подписанию Академией и заинтересованными физическими лицами и организациями договоров о контрактной подготовке кадров высшей квалификации, сдаче кандидатских экзаменов, льготном зачислении и др.;
- подготовка предложений руководству Академии по материально-техническому обеспечению программными и другими научными и информационно-образовательными ресурсами для улучшения качества подготовки кадров высшей квалификации по представлению кафедр Академии;
- оказание информационно-методической поддержки научным руководителям, студентам магистратуры и аспирантам ученой степени кандидата наук;
- осуществление мониторинга профессиональной деятельности подготовленных в Академии кадров высшей квалификации, поддержка базы данных о выпускниках магистратуры, аспирантуры и научных исследований;



- ведение учета выполнения учебной нагрузки научно-педагогическими работниками по магистратуре и аспирантуре в течение учебного года, подготовка сводных данных о выполнении нагрузки по кафедрам;
- подготовка необходимых материалов к отчетам Академии за отчетный период;
- подготовка и оформление годового и промежуточных (при необходимости) отчетов о работе Института;
- координация, обобщение информации о портфеле проектов Академии, поддержка и контроль реализации проектов за счет соблюдения плана-графика проектов и проектной документации, предоставленной подразделениями Академии;
- планирование и организация маркетинговых исследований рынка образовательных услуг с целью прогнозирования перспектив формирования контингента магистратуры и аспирантуры Академии;
- организация и проведение мероприятий, направленных на увеличение набора обучающихся в магистратуру и аспирантуру Академии;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение студентов магистратуры и аспирантов Академии в проектную деятельность.

5.2. Основными функциями Управления научных исследований являются:

- создание условий для развития основных научных направлений Академии как базы для повышения качества подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и кадров высшей квалификации;
- определение приоритетных направлений развития фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-консалтинговых и других работ как основы для создания новых знаний и прикладных исследований;
- организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям, утвержденным Ученым советом Академии;
- стимулирование осуществления научно-исследовательских работ в области поиска новых форм и методов образовательной деятельности на базе современной методологии и методики исследований зарубежных и отечественных образовательных технологий;
- организация и проведение научно-методических работ, направленных на развитие научно-методического и информационного сопровождения образовательного процесса в Академии, расширение доступности образования, повышение его качества;
- развитие новых перспективных форм научного сотрудничества с научными школами России, негосударственными финансовыми институтами, образовательными и научными организациями, администрациями территориальных образований и другими субъектами с целью совместного решения важнейших научных задач;
- развитие международного сотрудничества Академии в научной сфере, участие в международных научных и научно-образовательных проектах и программах, научных и научно-практических мероприятиях, нацеленных на совершенствование образовательного и научного процессов Академии;



- активное привлечение кафедр к научной и внедренческой деятельности Академии;
- развитие финансовой основы научных исследований и разработок преимущественно за счет хоздоговорной, инновационной, научно-консалтинговой и международной научно-образовательной деятельности;
- развитие материальной базы для исследований и создание финансовых условий для защиты кандидатских и докторских диссертаций специалистов и выпускников Академии;
- активное привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов Академии;
- подготовка отчетов о выполненных научно-исследовательских работ;
- организация внутренних коммуникаций между подразделениями (кафедрами, факультетами) Академии, сотрудниками и студентами Академии, а также стратегическими партнерами Академии, для проведения совместных мероприятий, подготовки и реализации совместных программ, семинаров, тренингов и т.п.;
- организация подготовки к изданию учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, сборников научных трудов и пр. по направлениям, являющимся актуальными для профессиональной и научно-исследовательской деятельности Академии;
- организация консультационных услуг по вопросам бухгалтерского учета, управления финансами, законодательства РФ в сфере налогов, бухгалтерского учета, гражданского и корпоративного права, бюджетной системы и бюджетного процесса, межбюджетных отношений, государственного и муниципального управления, оценочной деятельности, аудиторской деятельности, арбитражного внешнего и антикризисного управления и т.д.;
- экспертное обслуживание в сфере актуальных направлений развития экономики, менеджмент, финансов и финансовых технологий.

## **6. Права**

Сотрудники Института имеют право:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися их деятельности.
- 6.2. Вносить предложения по совершенствованию способов и методов работы по вопросам, отнесенным к компетенции сотрудников Института.
- 6.3. В ходе выполнения поставленных задач привлекать сотрудников и специалистов отдельных структурных подразделений Академии для квалифицированного выполнения функциональных обязанностей.
- 6.4. Требовать от руководства Академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 6.5. Директор Института имеет право:
  - присутствовать на заседаниях, совещаниях сотрудников Академии по вопросам деятельности магистратуры, аспирантуры и осуществления научных исследований;





- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей структурных подразделений Академии необходимые данные при рассмотрении жалоб и заявлений от студентов магистратуры, аспирантов и других лиц, связанных с работой Института.

## **7. Ответственность**

Сотрудники Института несут ответственность за:

7.1. Своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

## **8. Взаимоотношения и связи**

Схема взаимодействия Института со структурными подразделениями Академии и внешними организациями представлена на рисунке.

## **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности**

9.1. Контроль деятельности Института осуществляется проректором по науке путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ Института на основании показателей оценки результатов реализации функций Института.

9.2. Институт осуществляет контроль проведения аттестации аспирантов и студентов магистратуры Академии.

9.3. В трехмесячный срок после зачисления аспиранты совместно с научными руководителями представляют на обсуждение выпускающих кафедр и на утверждение Ученому совету Академии индивидуальные планы работы с указанием темы диссертационного исследования.

9.4. В течение месяца после зачисления студенты магистратуры совместно с научными руководителями представляют на обсуждение выпускающих кафедр и на утверждение заведующему кафедрой индивидуальные планы работы с указанием темы диссертации.



9.5. Научные руководители ведут систематический контроль выполнения индивидуальных планов студентов магистратуры и аспирантов.

9.6. Руководители научных тем в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента окончания работы (этапа) передают отчет о научно-исследовательской работе, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-91, устанавливающим общие требования к структуре и правилам оформления отчетов в Институт.

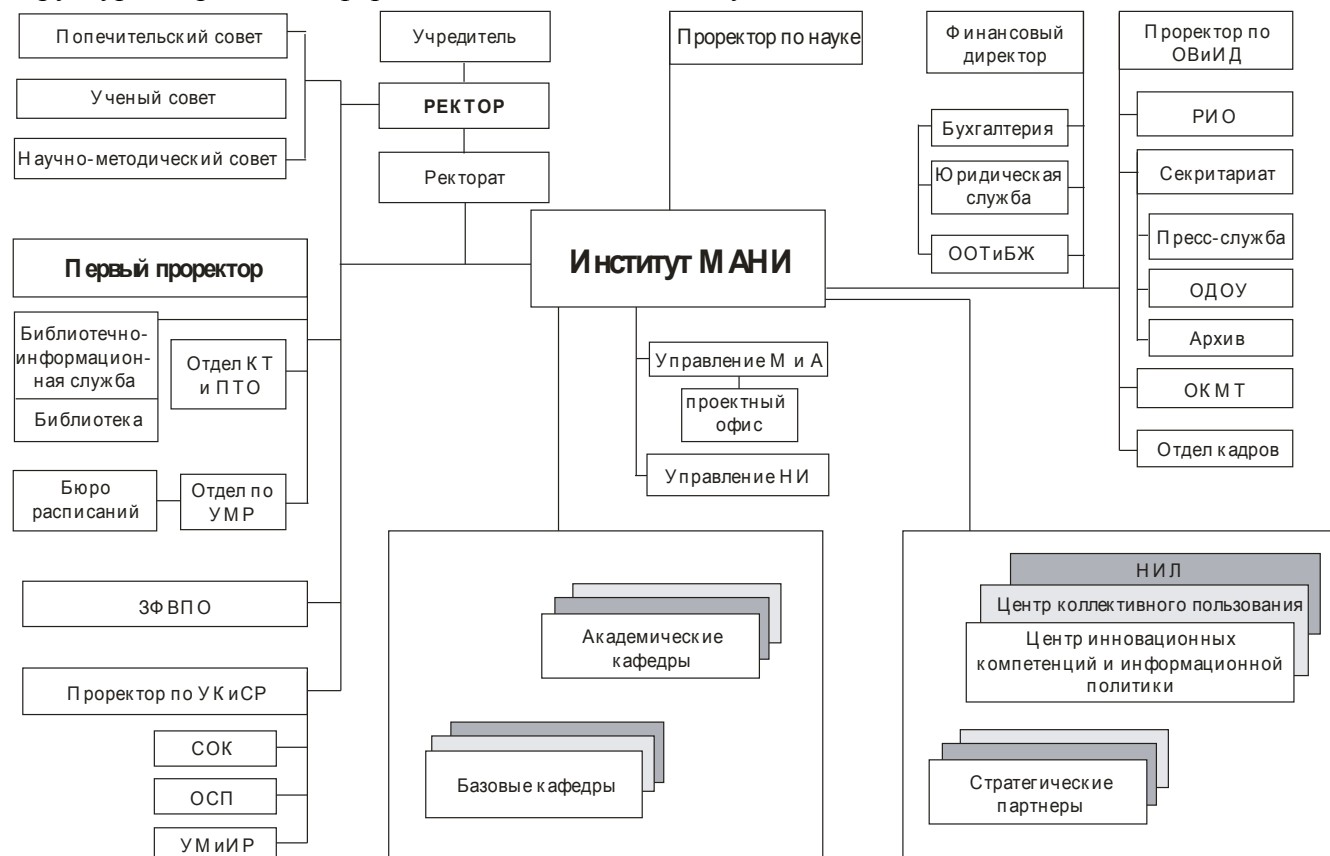


Рисунок – Схема взаимодействия Института со структурными подразделениями Академии и внешними организациями

## 10. Показатели оценки работы

10.1. Показатели оценки организационной работы Института:

- наличие локальных актов, регулирующих деятельность Института;
- своевременная подготовка отчетов о деятельности Института.

10.2. Показатели оценки работы Управления научных исследований:

- количество научных школ, в рамках которых ведутся научные исследования;
- среднегодовой объем финансирования научных исследований Академии на одного НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок (показатель мониторинга системы образования) (в тыс. руб.));



– среднегодовое число публикаций НПР в расчете на 100 НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в РИНЦ или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне ВАК РФ (показатель мониторинга системы образования);

- количество монографий на 100 человек НПР;
- своевременная подготовка планов и отчетов НИР на текущий год;
- результаты депонирования научных достижений (отчеты НИР, монографии, статьи).

#### 10.3. Показатели оценки работы Управления магистратуры и аспирантуры:

- наличие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- наличие графиков проведения вступительных экзаменов в магистратуру и аспирантуру по направлениям подготовки;
- качественная успеваемость аспирантов;
- средний балл знаний студентов программ магистратуры в процессе промежуточного контроля (зачеты, экзамены);
- абсолютная средняя успеваемость студентов программ магистратуры;
- своевременное оформление документов о прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- число публикуемых аспирантами результатов диссертационных исследований в сборниках научных трудов и в изданиях, входящих в Перечень российских рецензируемых научных журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (журналах, рекомендованных ВАК при Минобрнауки РФ), в расчете на одного выпускника, защитившего кандидатскую диссертацию в диссертационном совете;
- качественная успеваемость по результатам государственного экзамена аспирантов, обучавшихся по ФГОС;
- качественная успеваемость по результатам защиты выпускных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучавшихся по ФГОС;
- качественная успеваемость по результатам государственного экзамена студентов магистратуры;
- качественная успеваемость по результатам защиты выпускных квалификационных работ (диссертаций) студентов магистратуры;
- доля лиц, защитившихся в диссертационном совете после окончания аспирантуры в течение 2-х лет;
- число аспирантов на 100 студентов приведенного контингента (человек);
- среднегодовое число защит диссертаций на 100 человек НПР.

#### 9.4. Показатели проектного офиса.



- подготовка планов приема абитуриентов в магистратуру и аспирантуру по направлениям подготовки;
- подготовка отчетов по приему абитуриентов в магистратуру и аспирантур по направлениям подготовки;
- графиков проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов.