



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
Положение о порядке реализации ускоренного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-02-37-2016

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом

ЧОУ ВО САФБД

(протокол № 8

от 12 мая 2016 г.)

Председатель

 К.А. Ядыкина

УТВЕРЖДЕНО


решением Ученого совета

ЧОУ ВО САФБД

от 24 июня 2016 г.

(протокол № 6)

Ректор

 Н.В. Фадейкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации ускоренного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации ускоренного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует осуществление ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия, САФБД).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

– Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.3. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры допускается для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО). Ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого совета САФБД. В индивидуальном учебном плане при ускоренном обучении предусматривается увеличение трудоемкости одного учебного года.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской деятельности (далее – зачет результатов обучения);



– повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании представления обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры в другой образовательной организации.

1.6. Повышение темпа освоения образовательной программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Для данной категории лиц разрабатывается и утверждается Ученым советом САФБД индивидуальный учебный план, в рамках которого увеличивается трудоемкость годового объема образовательной программы и устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (против нормативных 60 зачетных единиц), не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик.

1.7. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование по блокам, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы аспирантуры.

1.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

1.9. Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры по очной форме обучения устанавливается не менее 2,5 лет. При этом объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2. Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение

2.1. Решение об ускоренном обучении обучающегося, осваивающего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант), принимается Академией на основании его личного заявления.

2.2. Прием обучающихся на ускоренное обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

Решение об ускоренном обучении по программе аспирантуры принимается в период работы приемной комиссии на основании личного заявления претендента (Приложение 1) и представленного диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.



2.3. Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение с учетом результатов промежуточной аттестации принимается Ученым советом САФБД по представлению директора Института магистратуры, аспирантуры и научных исследований (далее – ИМАНИ) и оформляется приказом ректора Академии. Данному обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план.

2.4. Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение по программе аспирантуры, не может продолжить по ней обучение в сокращенные сроки (по различным причинам), то он имеет право перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения (переаттестации или перезачета)

3.1. Для проведения зачета результатов предыдущего обучения (переаттестации или перезачета) в Академии формируются аттестационные комиссии по каждой программе аспирантуры с учетом направленности (профиля).

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие выпускающих кафедр, за которыми закрепляются аспиранты, и директор ИМАНИ. Председателем аттестационной комиссии по должности является проректор по учебно-методической работе. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором ИМАНИ согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

3.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Академией самостоятельно. Сотрудником ИМАНИ формируется аттестационный лист с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачету (Приложение 2). После предварительного решения директор ИМАНИ документы выносит на заседание аттестационной комиссии.

3.5. Результаты переаттестации учебных дисциплин (разделов) и видов (этапов) практики оформляются Выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 3), содержащей:

- перечень аттестованных (зачтенных) дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;
- оценку или зачет по каждой дисциплине (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения);
- трудоемкость каждой аттестованной (зачтенной) дисциплины, практики, научно-исследовательской работы в зачетных единицах и часах.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Перезачет дисциплин осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке реализации ускоренного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК–П–02–37–2016

– справки об обучении или о периоде обучения.

3.7. Условиями для перезачета дисциплины являются:

– совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана Академии;

– наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 10 %;

– совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

3.8. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Академией по выбору обучающегося. Дисциплины по выбору обучающегося засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом (Приложение 4) по соответствующему блоку дисциплин.

3.9. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся сотрудниками ИМАНИ.

3.10. При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

3.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.



Приложение 1

Ректору ЧОУ ВО САФБД
Н.В. Фадейкиной

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

(наименование института)

(наименование программы аспирантуры)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом _____
(об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук)

(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления подготовки/научной специальности)

Копию диплома и приложения к диплому прилагаю.

_____ / И.О.Ф. /

Дата



Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

«___» _____ 20___ г.

На _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Вид зачета (переаттестация / перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики, научно-исследовательской работы	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Директор ИМАНИ

И.О. Фамилия



ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия Академии в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

рассмотрев личное заявление _____,

(Ф.И.О. аспиранта)

оценив представленные документы:

Приложение к диплому об окончании аспирантуры № _____ от _____;

Удостоверение (справка) об окончании аспирантуры № _____ от _____;

Диплом кандидата наук № _____ от _____.

Диплом доктора наук № _____ от _____.

на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным локальным актом Академии, и определив перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также проведя собеседование с _____

(Ф.И.О. аспиранта)

и выявив соответствие знаний оценкам, полученным в другой образовательной организации,

ПОСТАНОВИЛА: перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины

Наименование дисциплины	Кол-во учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету	
	По плану САФБД	по представлен. документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен

Установить срок ликвидации академической разницы до «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

члены комиссии: _____

Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен(а)

Личная подпись аспиранта



Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АСПИРАНТ _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

НАПРАВЛЕННОСТЬ _____

КУРС _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во часов / з.е.	Форма контроля	Срок сдачи

Директор ИМАНИ

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Личная подпись аспиранта