



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации
по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК-П-02-34-2016



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ЧОУ ВО САФБД

от 24 июня 2016 г.

(протокол № 6)

Ректор

Н. В. Фадейкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259, иными правовыми нормативными актами и Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия, САФБД).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и формы проведения аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана за учебный год обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Академии.

2. Аттестация по итогам учебного года

2.1. Аттестация по итогам учебного года (далее – аттестация) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) является обязательной независимо от формы обучения.

2.2. Целью аттестации аспирантов является осуществление контроля выполнения ими индивидуальных учебных планов в части:

- результатов освоения дисциплин (модулей);
- прохождения практик;
- выполнения плана научно-исследовательской деятельности.

2.2. Аттестация проводится на заседаниях выпускающих кафедрах, к которым прикреплены аспиранты, один раз в год в форме отчета аспиранта о ходе выполнения индивидуального учебного плана.

2.3. Сроки аттестации устанавливаются приказом ректора САФБД по представлению Института магистратуры, аспирантуры и научных исследований (далее – ИМАНИ).

Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации
по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК–П–02–34–2016

2.5. По результатам аттестации принимается решение о положительной оценке деятельности аспиранта либо о признании наличия у него академической задолженности, а также о рекомендации аспиранта к переводу на следующий год обучения или к отчислению.

3. Проведение аттестации аспирантов

3.1. Содержание образовательной и научно-исследовательской деятельности аспирантов определяется учебным планом программы аспирантуры (с учетом направленности), на основании которого составлен индивидуальный учебный план аспиранта.

3.2. При проведении аттестации оценивается отчет о выполнении всех видов деятельности, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.3. Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- при выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично»;
- при незначительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо»;
- при значительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «удовлетворительно»;

не аттестован:

- при невыполнении индивидуального учебного плана.

3.4. Для оценивания выполнения индивидуального учебного плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее – Перечень), представленный в Приложении 1.

3.5. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом ректора САФБД.

3.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие индивидуальный учебный план.

4. Порядок и формы отчетности аспиранта

4.1. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет согласно Приложению 2 в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и годом обучения.

4.2. Информацию об утверждении аспиранту темы научно-квалификационной работы, индивидуального учебного плана, сведения о сданных зачетах и экзаменах предоставляет ИМАНИ.

4.3. Прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практик подтверждается наличием отчетов, утвержденных научным руководителем.

4.4. Выполнение плана научно-исследовательской деятельности соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

4.5. После прохождения аттестации на заседании выпускающей кафедры аспирант представляет в ИМАНИ в течение пяти дней отчет, подписанный научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, директором ИМАНИ с результатами аттестации и выставлением оценки.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК–П–02–34–2016

Приложение 1

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов

Год *	Критерии аттестации		
	Перевод на следующий год обучения	Условный перевод на следующий год обучения	Отчисление
Очная форма обучения			
1 год	1) утвержден индивидуальный учебный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; 3) составлен примерный план диссертационной работы; 4) выполнение индивидуального учебного плана (образовательная составляющая); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) публикации по теме диссертации (приняты в печать, опубликованы); 7) подготовлен текст диссертации (1 глава) для сдачи научному руководителю на проверку; 8) сданы кандидатские экзамены с оценками «отлично» и/или «хорошо»	1) утвержден индивидуальный учебный план; 2) утверждена тема диссертационного исследования; 3) выполнение индивидуального учебного плана (образовательная составляющая); 4) сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	1) отсутствие индивидуального учебного плана; 2) отсутствие темы исследования; 3) академическая задолженность
2 год	1) подготовлен текст диссертации (2 главы) для сдачи научному руководителю на проверку; 2) прохождение педагогической практики; 3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; 4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК (не менее 1)	1) подготовлен текст диссертации для сдачи научному руководителю на проверку; 2) прохождение педагогической практики; 3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; 4) наличие публикаций по теме диссертации	1) академическая задолженность
3 год	1) подготовлен текст диссертации; 2) прохождение педагогической и научно-исследовательской практики; 3) участие в научной конференции и научном семинаре с докладами; 4) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК – не менее 3-х;	1) подготовлен текст диссертации не в полном объеме; 2) прохождение педагогической и научно-исследовательской практики; 3) участие в научной конференции и научном семинаре; 4) наличие публикаций по теме диссертации в т.ч. в изданиях из перечня ВАК – не менее одной	1) академическая задолженность

* – Срок обучения для заочной формы уставлен 4 года. При аттестации аспирантов заочной формы обучения руководствоваться критериями для аспирантов очной формы обучения.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации
по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**
СМК–П–02–34–2016

Приложение 2

**Отчет о выполнении
Индивидуального учебного плана аспиранта**
_____ /Ф.И.О./
_____ год обучения

Блок 1. Дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Отметка о выполнении

Блок 2. Практики

Вид практики _____ (научно-исследовательская / педагогическая)
Способ проведения _____ (стационарная / выездная)

Место проведения	Сроки проведения	Результаты ¹

№ п/п	Вид выполняемых работ в ходе прохождения практики	Содержание	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении

Отчет защищен «___» _____ 20__ г.

Заключение научного руководителя: _____

¹ Зачет с оценкой



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации
по итогам учебного года обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**
СМК–П–02–34–2016

Блок 3. Научные исследования

3.1. Научно-исследовательская деятельность

3.1.1. Подготовка публикаций

№ п/п	Статья (авторы, название статьи, название журнала, номер/том журнала, год, номера страниц, количество печатных листов)	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении

3.1.2. Участие в конференциях

№ п/п	Наименование конференции, дата	Название доклада	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении

3.1.3. Участие в научно-исследовательской работе Академии

№ п/п	Виды работ	Соавторы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении

3.2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)

№ п/п	Этапы выполнения	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Аспирант _____ /И.О. Фамилия/