



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ЧОУ ВО САФБД

от 24 июня 2016 г.

(протокол № 6)

Ректор

И.В. Фадейкина - Н.В. Фадейкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия), виды практики обучающихся, способы и формы ее проведения, а также порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), реализуется в Академии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах, часах, неделях), а также требования к результатам обучения при прохождении практики определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) соответствующего направления и направленности подготовки аспирантов.

1.5. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения, утверждаются Академией и являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.6. Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами Академии и утверждаются в установленном в Академии порядке.

Программа практики включает в себя:



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Академия может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1. Практика аспирантов проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а именно: научно-исследовательская практика и педагогическая практика.

2.2. Основными задачами научно-исследовательской практики аспирантов являются:

- овладение основными приемами ведения научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

2.3. Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- овладение навыками структурирования учебного материала, составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, использования различных образовательных технологий и форм организации учебной деятельности;
- накопление опыта преподавательской деятельности.

2.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.



2.5. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится на кафедрах, в лабораториях или в других структурных подразделениях Академии либо в профильной организации, расположенной на территории г. Новосибирска и Новосибирской области.

Выездной является практика, которая проводится за пределами Новосибирской области.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Виды практик, общая трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой ОПОП ВО, реализуемой Академией.

2.8. Формы и способы проведения практик определяются программой практики в соответствии с ОПОП ВО и ФГОС ВО.

3. Организация и проведение практик

3.1. Организует проведение практики аспирантов Институт магистратуры, аспирантуры и научных исследований Академии (далее – ИМАНИ).

3.2. Сроки прохождения практики аспирантов определяются учебными планами ОПОП ВО и календарными учебными графиками и закрепляются в индивидуальных планах аспирантов. Практики могут осуществляться как отдельным непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

3.3. На практику в структурные подразделения Академии аспиранты направляются приказом проректора по научной работе по представлению директора ИМАНИ после согласования со структурными подразделениями Академии, принимающими аспирантов на практику, с указанием вида и срока прохождения практики, наименования структурного подразделения Академии и руководителя практики от Академии.

3.4. Направление аспирантов на практику в профильные организации осуществляется на основе договоров между Академией и профильными организациями приказом проректора по научной работе с указанием вида и срока прохождения практики, наименования принимающей организации, руководителя практики от организации и от Академии.

3.5. Руководителем практики от Академии, как правило, выступает научный руководитель аспиранта.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

Для руководства практикой аспиранта, проводимой в профильной организации, кроме руководителя практики от Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.6. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики аспирантов и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

3.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный график (план) проведения практики.

3.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. В соответствии с трудовым законодательством продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю.

3.11. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

3.12. Аспирант в период прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. При прохождении аспирантами стационарной практики или выездной практики (по месту постоянного жительства обучающегося) проезд к месту проведения практики и обратно Академией не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), Академией не возмещаются.



4. Организация аттестации практик

4.1. Результаты прохождения практик оцениваются и учитываются в порядке, установленном Академией.

4.2. Для прохождения педагогической практики аспиранту выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики (Приложение А). В период прохождения педагогической практики аспирантом ведется дневник практики (Приложение Б). По результатам педагогической практики аспирантом составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Академии. Форма титульного листа отчета представлена в приложении В.

По результатам педагогической практики руководителем практики от Академии формируется аттестационный лист (Приложение Г), содержащий сведения об уровне компетенций, а также характеристика на аспиранта по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение Д).

Все материалы (заполненный дневник практики, отчет, аттестационный лист и характеристика) аспирант представляет на выпускающую кафедру.

Аттестация по результатам педагогической практики осуществляется на заседании выпускающей кафедры в установленные приказом проректора по научной работе сроки. Оценка по педагогической практике входит в результаты промежуточной аттестации аспиранта.

4.3. Для прохождения научно-исследовательской практики аспиранту выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики (Приложение А). В период прохождения педагогической практики аспирантом ведется дневник практики (Приложение Б). По результатам педагогической практики аспирантом составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Академии. Форма титульного листа отчета представлена в приложении В.

По результатам научно-исследовательской практики руководителем практики от Академии формируется аттестационный лист (Приложение Г), содержащий сведения об уровне компетенций, а также характеристика на аспиранта по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение Д).

Все материалы (заполненный дневник практики, отчет, аттестационный лист и характеристика) аспирант представляет на выпускающую кафедру.

Аттестация по результатам научно-исследовательской практики осуществляется на заседании выпускающей кафедры в установленные приказом проректора по научной работе сроки.

4.4. Отчеты по практике аспирантов хранятся в ИМАНИ до окончания срока обучения аспирантов в недоступном для посторонних лиц месте. По истечении срока хранения отчеты по практикам списываются по акту в установленном порядке.

4.5. Аспиранты, не прошедшие или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от освоения программы аспирантуры время.

4.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

Приложение А

Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование организации и фактический адрес)

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики	Форма отчетности (копии документов)

Руководитель практики от САФБД

Должность _____ / И.О.Ф./

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / И.О.Ф.

М.п.



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

Приложение В

СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

Аспиранта (ки) ____ (курса) _____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от Академии _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от организации _____ (ф.и.о.)



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

Приложение Г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

Группа _____

проходил(а) _____

(вид практики)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

наименование структурного подразделения организации

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению _____

оценивалось по шкале:

- 5 - компетенция освоена в максимальной степени,
- 4 - компетенция освоена хорошо,
- 3 - компетенция освоена на среднем уровне,
- 2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,
- 1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

1. Оценка освоения универсальных компетенций.

№ п/п	Общекультурные компетенции (ОК)	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от Академии	от организации
	УК		
	УК		
	Итоговый балл		
	Средний балл		

2. Оценка освоения общепрофессиональных компетенций.

№ п/п	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от Академии	от организации
	ОПК		
	ОПК		
	Итоговый балл		
	Средний балл		



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

3. Оценка освоения профессиональных профильных компетенций.

№ п/п	Профессиональные профильные компетенции, разработанные Академией (ППК)	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от Академии	от организации
	ППК		
	ППК		
	Итоговый балл		
	Средний балл		

Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.п.).

4. Заключение.

(фамилия, имя, отчество)

за время прохождения практики показал (а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) при выполнении следующих обязанностей (заданий):

Руководитель практики от организации _____ (должность, Ф.И.О., подпись)
М.п.

Руководитель практики от Академии _____ (должность, Ф.И.О., подпись)



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-38-2016

Приложение Д

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и клиентами организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации об освоении обучающимся профессиональных компетенций.

Руководитель практики от организации _____ / И.О.Ф. /

Дата

Печать