



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
НОУ ВПО САФБД
от 10 сентября 2013 г.,
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования, «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом НОУ ВПО «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.2. Данное Положение регламентирует условия и порядок отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры) в НОУ ВПО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – САФБД, Академия).

2. Основания для отчисления студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Академии:

1) по инициативе обучающегося или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;

2) по инициативе Академии, в том числе:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (за финансовую задолженность);
- в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

3) в связи с получением образования (завершением обучения в Академии);

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе:



- в случае ликвидации Академии;
- в связи со смертью обучающегося.

2.2. Отчисление студента *по инициативе обучающегося или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося* производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление пишется на имя ректора САФБД и обязательно визируется деканом факультета или директором Института магистратуры и аспирантуры (далее – ИМиА).

Если договор об оказании образовательных услуг студенту подписан его законным представителем в качестве Заказчика, то студент должен представить в деканат документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе студента.

Отчисление студента по инициативе обучающегося или родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится приказом ректора САФБД с даты подачи заявления об отчислении. Приказ издается в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора об оказании образовательных услуг.

В случае отчисления студента *по состоянию здоровья* приказ об отчислении студента издается на основании его личного заявления и документа медицинского учреждения.

В случае отчисления студента *в связи с переводом в другую образовательную организацию* приказ об отчислении студента издается на основании его личного заявления, к которому прикладывается справка принимающего образовательного учреждения установленного образца за подписью ректора (директора), подтверждающая согласие на перевод. Если договор об оказании образовательных услуг студенту подписан его законным представителем в качестве Заказчика, то студент должен представить письменное согласие Заказчика на его перевод в другое образовательное учреждение.

В случае отчисления студента *в связи с призывом в Вооруженные силы* приказ об отчислении студента издается на основании его личного заявления и документа военного комиссариата. По заявлению студента, призывающегося на военную службу, согласованного с заказчиком образовательных услуг, ему может быть предоставлен академический отпуск на время прохождения военной службы по призыву.

2.3. Отчисление студента *по инициативе Академии* производится приказом ректора САФБД по представлению декана факультета. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора об оказании образовательных услуг.

2.3.1. Отчисление студента по инициативе Академии *в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость)* осуществляется в отношении студентов:

- имеющих академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин);
- не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- получивших неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины.

Для ликвидации академической задолженности факультетами устанавливаются следующие сроки:

- для студентов очной формы обучения – первый месяц с начала учебного семестра;
- для студентов заочной формы обучения – до конца текущего учебного года.



Пересдача экзаменов и зачетов в установленный для ликвидации академической задолженности срок разрешается не более двух раз по каждой дисциплине. Прием зачета или экзамена в третий раз осуществляется в обязательном порядке комиссией в составе не менее 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением декана факультета (директора ИМиА) и в устанавливаемые факультетом (ИМиА) сроки. Председателем комиссии является заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой). На заседании комиссии может присутствовать декан или директор ИМиА.

Неудовлетворительная комиссионная пересдача экзамена или зачета влечет за собой отчисление студента из Академии. Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость и расторжение договора об оказании образовательных услуг издается в течение 7 рабочих дней после даты заседания комиссии.

Студентам, не сдавшим экзамены и/или зачеты в установленные сроки по причине болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета (директор ИМиА) своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, деканом факультета (директором ИМиА) утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Отчисление студента, не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, осуществляется по представлению декана факультета (директора ИМиА) приказом ректора САФБД. Данный приказ издается в течение 7 рабочих дней после истечения установленного факультетом срока и предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

2.3.2. Отчисление студента по инициативе Академии *в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (за финансовую задолженность)* осуществляется, если просрочка оплаты за обучение составляет свыше 30 календарных дней.

2.3.3. Отчисление студента по инициативе Академии *в качестве меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка* применяется в случае неисполнения или нарушения устава Академии, Академических правил (правил внутреннего и учебного распорядка), правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, процедуры реализации академических прав и свобод обучающихся и другие вопросы.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии и её структурных подразделений.

Отчисление студента за совершение дисциплинарного проступка производится на основании приказа ректора Академии. Данный приказ об отчислении студента издается по представлению декана соответствующего факультета (директора ИМиА), основанием для которого является служебная записка должностного лица Академии и (или) Акт о нарушении Академических правил НОУ ВПО САФБД или иного локального нормативного акта Академии.

До издания приказа об отчислении студента за совершение дисциплинарного проступка деканом от обучающегося требуется представление письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.



При невозможности предъявления к студенту требования на представление письменного объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка в связи с его отсутствием или по иным причинам, декан факультета (директор ИМиА) направляет этому студенту по месту его регистрации заказное письмо с уведомлением о вручении с требованием представить объяснения. В случае неполучения письменного объяснения в течение 10 дней (для студентов субъектов РФ с соблюдением контрольных сроков прохождения исходящей корреспонденции) со дня получения факультетом (институтом) уведомления о вручении извещения, декан факультета (директор ИМиА) вправе инициировать соответствующий приказ.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания - отчисления.

Отчисление студента за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время его отсутствия по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени вышеуказанного отсутствия обучающегося.

2.3.4. При отчислении студента по инициативе Академии деканат извещает студента и Заказчика об отчислении в письменной форме. Извещение осуществляется посредством направления письма по почтовому адресу Заказчика, обозначенному в договоре об оказании образовательных услуг студента. Отправка указанного извещения по адресу, указанному в договоре, считается полученным Заказчиком, не зависимо от фактического получения или неполучения данного извещения.

Копии приказов об отчислении студентов размещаются на стенде факультета (института) для ознакомления студентов.

2.4. При отчислении студента и расторжении договора об оказании образовательных услуг из суммы, внесенной в качестве платы за обучение, Академия удерживает сумму фактически понесенных затрат, связанных с исполнением договора и определенных на момент его расторжения.

Моментом досрочного расторжения договора об оказании образовательных услуг считается дата, указанная в приказе об отчислении студента.

Оставшаяся часть денежных средств, внесенных за обучение и подлежащих возврату Заказчику, возвращается Академией в сроки, установленные Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.5. Отчисление студентов *в связи с получением образования (завершением обучения в Академии)* производится приказом ректора в течение 7 рабочих дней после последнего дня работы государственной экзаменационной комиссии по проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

В случае поступления от обучающегося письменного заявления о предоставлении после прохождения итоговой аттестации каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, отчисление такого обучающегося производится по окончании предоставленных каникул.

3. Порядок оформления документов при отчислении

3.1. Отчисленные студенты получают в деканате соответствующего факультета (института) обходной лист, оформление которого необходимо для отчисления студента в установленном порядке. Форма обходного листа представлена в Приложении 1.



Представители перечисленных в обходном листе структурных подразделений ставят подписи и/или штампы, которые свидетельствуют об отсутствии у студента какой-либо задолженности перед Академией.

3.2. Заполненный обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку студент передает в деканат соответствующего факультета и получает следующие документы:

– при досрочном отчислении студента с 1-2 курса Академии ему выдается находящийся в личном деле документ об образовании и справка о периоде обучения установленного образца, копии указанных документов хранятся в личном деле;

– при досрочном отчислении студента с 3-го курса и старше, выполнившего образовательную программу в объеме не менее двух курсов обучения по очной форме, ему выдается находящийся в личном деле документ об образовании и справка о периоде обучения; копии указанных документов хранятся в личном деле;

– при досрочном отчислении студента, обучающегося в сокращенные сроки, решение о виде выдаваемого ему документа (справки о периоде обучения) принимает декан факультета на основании фактического выполнения студентом образовательной программы;

– при отчислении студента в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца, копии этих документов хранятся в личном деле студента.

3.3. Допускается выдача документов об образовании на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в соответствии с действующим гражданским законодательством, которая хранится в личном деле студента.

3.4. Оригиналы дипломов и приложений к ним, справок о периоде обучения, не полученные студентами в установленные сроки, приобщаются к личному делу студента и сдаются в архив Академии.

4. Условия восстановления в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из САФБД, имеет право на восстановление в САФБД в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Восстановление студента производится на основании его заявления приказом ректора САФБД по представлению декана факультета (директора ИМиА), на котором студент собирается проходить дальнейшее обучение.

4.3. Восстановление студента для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги.

5. Сроки восстановления

5.1. Студент, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в САФБД с начала обучения в том семестре, в котором он был отчислен.

5.2. Студент, отчисленный по инициативе Академии за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в САФБД с начала семестра, по учебному плану которого у студента имеются академические задолженности.

5.3. Студент, отчисленный из САФБД по инициативе Академии как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен в САФБД с начала семестра обучения, в котором он был отчислен.



5.4. Студент, отчисленный за финансовую задолженность, может быть восстановлен в ту же группу, из которой был отчислен, в течение семестра с даты отчисления (для студентов заочной формы обучения) или в течение месяца с даты отчисления (для студентов дневной формы обучения) после внесения платы за оказываемые образовательные услуги.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из САФБД, производится по их личному заявлению (Приложение 2). Заявление подается в деканат того факультета (института), на котором предполагается дальнейшее обучение студента, претендующего на восстановление. К заявлению прилагается документ о среднем (полном) общем (среднем профессиональном, высшем профессиональном) образовании и документ, подтверждающий период и результаты обучения студента в САФБД.

6.2. Студенты очной формы обучения восстанавливаются в период зимних или летних каникул, студенты заочной формы обучения – в течение всего учебного года.

6.3. Процедура восстановления совпадает с процедурой перевода в Академию из другой образовательной организации (раздел 2 «Положения о порядке перевода студентов в САФБД»). Восстановление возможно на курс, с которого студент был отчислен, или с понижением курса.

6.4. При восстановлении студента в САФБД на тот же курс разница в учебных планах не должна превышать 6-ти дисциплин, студентом ранее не изучавшихся. В других случаях возможен перевод с понижением курса.

6.5. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления декан факультета (директор ИМиА) определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы (потока), в которую возможно восстановление студента, и сообщить ему о принятом решении. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован студентом на его заявлении о восстановлении.

6.6. На основании выявленной разницы в учебном плане, со студентом заключается договор об оказании образовательных услуг с обучением по индивидуальному учебному плану.

6.7. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления студента. Получение лицом при ликвидации академической задолженности неудовлетворительной оценки или задержка в сроках по неуважительной причине является основанием для отчисления из Академии.

6.8. После ликвидации студентом разницы в учебных планах деканат, в течение 5-и рабочих дней, готовит проект приказа о его восстановлении в число студентов САФБД, который направляется ректору на подпись.

6.9. В личное дело студента, зачисленного в Академию в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и при необходимости академическая справка (диплом о неполном высшем образовании).



НОУ ВПО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке отчисления и восстановления студентов

СМК-П-02-08-2013

Приложение 1

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
об отсутствии задолженности при отчислении
из НОУ ВПО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Ф.И.О. _____

Группа _____

1. Бухгалтерия _____

2. Библиотека _____

3. Общежитие _____

4. Деканат _____



НОУ ВПО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке отчисления и восстановления студентов

СМК-П-02-08-2013

Приложение 2
Ректору САФБД
Н.В. Фадейкиной

от _____

проживающего (ей) по адресу

тел. _____

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов САФБД для продолжения обучения по образовательной программе _____ по направлению подготовки (специальности) _____ по _____ форме обучения на базе _____ образования.

Ранее обучался (ась) в _____, по направлению подготовки (специальности) _____.

Отчислен(а) приказом № _____ от _____ 20__ г. с _____ курса _____ формы обучения.

Основание отчисления: _____.

К заявлению прилагаю:

- Документ об образовании _____;
- Справку о периоде обучения.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Восстановить с _____ 20__ г. в группу _____

Разница в учебных планах:

Заключить договор об оказании образовательных услуг (с утверждением индивидуального учебного плана).

Декан факультета _____ /Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

С условиями восстановления ознакомлен(а) и согласен (согласна)

Студент _____ /Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.