

СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ  
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
по направлению подготовки 38.03.04  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

профиль  
*«Государственное и муниципальное  
управление в социальной сфере»*

*Составитель В.М. Саврадым*



Новосибирск  
2017

УДК 371.26+001.81(072.8)

ББК 74.589.268я73

М54

Утверждено к печати научно-методическим советом  
Сибирской академии финансов и банковского дела

М54      **Методические указания** по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» / Сост. В.М. Саврадым. – Новосибирск: САФБД, 2017. – 44 с.

Издание предназначено для студентов очной и заочной форм обучения высшего образования, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», для подготовки, написания и прохождения процедуры защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

УДК 371.26+001.81(072.8)

ББК 74.589.268я73

© Саврадым В.М. (составление), 2017

© Сибирская академия финансов  
и банковского дела, 2017



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. Общие положения.....	6
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	10
3. Литературная и эмпирическая база выпускной квалификационной работы.....	11
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	13
4.1. Общие требования.....	13
4.2. Титульный лист.....	14
4.3. Задание на ВКР.....	14
4.4. Аннотация.....	15
4.5. Содержание.....	15
4.6. Введение.....	16
4.7. Основная часть.....	20
4.8. Заключение.....	21
4.9. Список использованных источников.....	22
4.10. Приложения.....	23
5. Нормоконтроль по оформлению выпускной квалификационной работы.....	24
5.1. Цели и задачи нормоконтроля.....	24
5.2. Организация и порядок проведения нормоконтроля.....	24
5.3. Обязанности и права нормоконтролёра.....	25
6. Порядок прохождения процедур подготовки работы к защите.....	27
6.1. Общие требования.....	27
6.2. Предзащита выпускной квалификационной работы.....	28
6.3. Требования и рекомендации к докладу.....	28
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	31
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	33



Приложение А. Образец листа согласования темы выпускной квалификационной работы.....	35
Приложение Б. Лист контроля хода работ по выполнению ВКР.....	36
Приложение В. Образец оформления титульного листа.....	37
Приложение Г. Образец задания на подготовку ВКР.....	38
Приложение Д. Пример оформления аннотации.....	39
Приложение Е. Пример оформления содержания ВКР.....	40
Приложение Ж. Пример формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования, объекта наблюдения.....	42
Приложение И. Пример оформления использованных источников.....	43



## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические указания устанавливают общие требования к правилам написания и последующей защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), выполняемых в Сибирской академии финансов и банковского дела по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (бакалаврской работы) является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (п. 6.8).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на государственную итоговую аттестацию отводится 8 недель, включая подготовку и защиту бакалаврской работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636, в части выпускных квалификационных работ отмечает:

– государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты ВКР;

– ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка ВКР проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. ВКР должна быть оформлена в соответствии с настоящими Методическими указаниями и требованиями ГОСТ, регламентирующих правила построения и изложения текстовых документов.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является важнейшим этапом учебного процесса, завершающим подготовку высококвалифицированных специалистов.

**Целью подготовки выпускной квалификационной работы** является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, полученных в рамках освоения дисциплин учебного плана; применение этих знаний для решения научных и практических задач; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо решить следующие **задачи**:

- определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, сформулировать цель и задачи исследования;
- ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными и иными научными публикациями;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
- провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
- на основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования, обязательно выделяя при этом оценку эффективности их реализации;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяют проверить полученные обучающимся теоретические знания,



практические умения и навыки, а также оценить уровень владения выпускником общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями бакалавра, перечень которых представлен в табл. 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО, подтверждаемые результатами обучения

<b>Код компетенций</b>	<b>Результаты освоения основной образовательной программы</b>
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и



Код компетенций	Результаты освоения основной образовательной программы
	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<i>коммуникативная деятельность:</i>	
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения





Код компетенций	Результаты освоения основной образовательной программы
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Выпускающая кафедра в соответствии с локальным нормативным актом САФБД «Положение о процедуре дипломирования (порядке подготовки выпускных квалификационных работ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры» в установленные сроки назначает для каждого студента выпускного курса руководителя ВКР и эксперта.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В его обязанность не входит исправлять орфографические, стилистические и иные ошибки в работе.



## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент самостоятельно выбирает тему ВКР, которая закрепляется за студентом и руководителем в листах согласования (Приложение А). При выборе темы студенты руководствуются утвержденной примерной тематикой выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». При этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения.

При выборе темы рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- соответствие темы направлению подготовки и ее актуальность, то есть она должна быть связана с современными проблемами теории и практики государственного и муниципального управления и иметь научное и/или практическое значение;

- соответствие темы индивидуальным профессиональным интересам студента и, по возможности, предполагаемому характеру его будущей работы;

- возможность получения фактических данных и наличия специальных источников.

Кроме того, при выборе темы целесообразно учитывать тематику ранее выполненных студентом курсовых работ, наличие информации, полученной в ходе учебной и иных практик, а также – при ее наличии – собственной трудовой деятельности.

Повтор темы ВКР в группе не допускается.

Перечень закрепленных за студентами тем ВКР с указанием фамилий научных руководителей утверждается приказом ректора по академии, который готовит соответствующий деканат.

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой на основании письменного заявления студента с объяснением причин и с согласия руководителя.

По утвержденной теме студент в установленные сроки разрабатывает план ВКР и совместно с руководителем разрабатывает задание на ВКР, на основании которого осуществляется контроль за ходом выполнения ВКР (Приложение Б).

### 3. ЛИТЕРАТУРНАЯ И ЭМПИРИЧЕСКАЯ БАЗА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы большое значение имеет полнота и тщательность изучения научной литературы, нормативно-правовых актов и иных источников, которое начинается на этапе выбора темы. Эта работа включает несколько этапов.

*Первый этап* – составление списка литературных и иных источников по избранной теме. В дальнейшем список источников будет дополняться, изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема исходных материалов. Сформированный предварительный список источников должен включать в себя монографии, публикации в специализированных научных журналах, учебную и справочную литературу, нормативно-правовые акты, публикации в иных источниках, включая электронные ресурсы, статистические данные, специальные материалы, связанные с темой работы; при необходимости – материалы социологических опросов.

Необходимо уделить внимание не только отечественной, но и зарубежной литературе, а также, если это оказывается возможным, изучить неопубликованные материалы информационных центров, научно-исследовательских институтов, организаций, архивов, относящиеся к теме исследования.

*Второй этап* – изучение литературы и других источников. На этом этапе автор должен ознакомиться с содержанием всех основных работ по избранной теме. Первоначально рекомендуется уяснить общее современное состояние научной разработки данной проблемы, ознакомиться с обзорными материалами по теме и с самой постановкой проблемы в науке, в практике управления. Такая последовательность позволит определить направление и содержание предстоящей работы. Поэтому изучение литературы рекомендуется начинать с работ общего характера (монографии, учебники, статьи в теоретических журналах), а лишь затем переходить к прикладным работам.

При работе с научной литературой следует уделить внимание истории вопроса: знание опыта предшественников позволит сформиро-



вать базу для прогноза автора и поможет обеспечить обоснованность выводов, предложений и рекомендаций.

Затем необходимо изучить нормативную базу – законы РФ, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, а при необходимости – нормативные акты субъекта федерации и муниципальные правовые акты.

При работе с литературой следует четко выполнять правила цитирования.

Особое внимание нужно обратить на информацию, опубликованную в периодической печати, где подается информация о результатах последних научных исследований и внедрения их в практику. Отличительной особенностью статей является их оперативность и актуальность, поскольку для их издания требуется меньше времени, чем для монографий или научных сборников. Статьи содержат сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщений о каком-либо событии, явлении. При их осмыслении необходимо учитывать характер первоисточника, научный, профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Эмпирические данные по теме ВКР собираются студентом в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Для привлечения статистических данных общероссийского и регионального характера можно воспользоваться систематическими и тематическими бюллетенями и сборниками, которые готовят и выпускают государственные и региональные (областные, краевые) комитеты по статистике.

Всестороннее и полное изучение литературы и иных источников позволяет студенту определить цель и задачи, объект и предмет исследования. В соответствии с поставленными задачами он разрабатывает структуру работы и последовательность изложения, а затем составляет план выпускной работы, который представляет руководителю.

Реферативный обзор и предыдущая критическая обработка источников информации представляет основу для подготовки первой главы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Глубина ретроспективного анализа профессиональных научно-методических источников определяется содержанием исследования и для уровня подготовки «бакалавр» составляет не менее 50 источников.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Общие требования

Структурировать ВКР – значит разбить материал на разделы, части (главы), параграфы (пункты), выстроив их в логической последовательности. Структурируется ВКР студентом после утверждения ее темы. Эта структура обсуждается и согласовывается с научным руководителем.

ВКР должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемые объемы структурных элементов работы приведены в табл. 2.

Таблица 2 – Рекомендуемые объемы структурных элементов ВКР

Структурный элемент	Объем (страниц)
Титульный лист	1
Аннотация	1
Содержание	1–2
Введение	3–4
1 глава – теоретическая часть	15–20
2 глава – аналитическая часть	20–30
3 глава – проектная часть (разработка предложений)	15–20
Заключение	3–4
Список использованных источников	не учитывается в основном объеме работы
Приложения (по усмотрению автора)	не учитываются в основном объеме работы



Работа считается выполненной в полном объеме, если в ней нашли отражение все вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

### **ВАЖНО:**

1. Каждый структурный элемент ВКР начинается с нового листа.
2. Титульный лист к выпускной квалификационной работе бакалавра считается как страница 1, но не нумеруется.
3. Сквозная нумерация страниц начинает проставляться, начиная с введения.
4. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы (или разделы и подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами.

## **4.2. Титульный лист**

Титульный лист оформляется с использованных единых реквизитов для всех ВКР по образцу, приведенному в Приложении В. Отклонения от утвержденной формы не допускаются.

Название темы ВКР на титульном листе должно в точности соответствовать формулировке темы в приказе ректора.

После завершения работы Титульный лист подписывается в следующем порядке: 1) автор; 2) научный руководитель (при необходимости добавляются подписи консультантов); 3) нормоконтролёр.

После подписи нормоконтролёра титульный лист ВКР утверждаются заведующим кафедрой, при наличии всех вышеуказанных подписей.

Подписи и даты на титульном листе должны быть выполнены черными или синими чернилами. Дату записывают арабскими цифрами в следующем порядке: день месяца, месяц, год. Например: 17.05.2017.

Титульный лист, оформленный с нарушением требований Положения, подлежит замене на новый, с восстановлением уже собранных подписей.

## **4.3. Задание на ВКР**

Задание на подготовку ВКР оформляется по форме, приведенной в Приложении Г. Наименование темы ВКР, указанное в задании, и наименование темы на титульном листе должны быть идентичны.



В задании должна быть приведена вся исходная информация, необходимая и достаточная для системного, комплексного исследования конкретного объекта.

Также в задании должен быть приведен подробный перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или указано краткое содержание ВКР в соответствии с утвержденной на кафедре структурой.

Задание подписывается руководителем и студентом (при получении).

#### **4.4. Аннотация**

Аннотация является документом, предваряющим текстовую часть ВКР и характеризующим ВКР с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

В общем виде аннотация должна включать ее заглавие и текст.

В тексте аннотации кратко и точно излагается содержание ВКР, включающее характеристику основной темы (объекта, цели работы, ее результаты, основные фактические сведения) и выводы без дополнительной интерпретации или критических замечаний исполнителя.

Через одну строку указывается техническая характеристика работы – количество страниц всего текста (совокупный объем всей работы), основного текста (совокупный объем только введения, глав и заключения), рисунков, таблиц, использованных источников и приложений.

Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

Пример аннотации приведен в Приложении Д.

#### **4.5. Содержание**

Содержание представляет собой систему заголовков всех более или менее значимых частей ВКР (глав, разделов, подразделов) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти указанные структурные элементы. Содержание позволяет легко найти тот или иной материал в тексте ВКР.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номера и названия.

Содержание помещают после аннотации на отдельном листе.

Пример оформления содержания приведен в Приложении Е.



#### 4.6. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, характеристику эмпирической базы для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Введение к ВКР должно включать:

- обоснование выбора темы (ее актуальность и практическая значимость);
- определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- определение границ исследования (предмет, объект исследования и объект наблюдения – конкретный хозяйствующий субъект);
- описание методологии и методики исследования;
- описание информационной базы исследования;
- апробацию результатов исследования (при наличии);
- публикационную активность автора по теме исследования (при наличии);
- объем ВКР.

При *обосновании выбора темы* исследования необходимо показать востребованность решаемой научной задачи. Обоснование актуальности должно касаться только рассматриваемой темы исследования, а не описывать всю проблематику в данном научном направлении.

**Цель исследования** - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы.

Формулировку цели исследования также можно представить различными способами - традиционно употребляемыми в научной речи клише. Приведем примеры некоторых из них. Можно поставить целью:

- выявить...;
- установить...;
- обосновать...;
- уточнить...;
- разработать...

В зависимости от цели выделяют два типа исследований:



– теоретико-прикладные исследования, цель которых состоит в разработке новых подходов к решению социальных проблем;

– прикладные исследования, направленные на практическое решение конкретных социальных проблем.

Определение цели исследования позволяет выдвинуть *задачи исследования*, которые могут быть основными и частными. Основные и частные задачи логически связаны, частные задачи вытекают из основных. Например, к числу основных задач прикладного исследования относятся: изучение и анализ имеющейся литературы по проблеме; сбор фактических данных; анализ полученных данных и разработка вариантов решения проблемы. Частные задачи определяют, какими способами будут решаться основные задачи исследования.

Задачи исследования обычно начинаются с таких глаголов, как:

- выяснить...;
- изучить...;
- провести...;
- рассмотреть...;
- найти...;
- описать.

Формулировать задачи необходимо очень тщательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав. Заголовки глав рождаются именно из формулировок задач.

Под *объектом исследования* понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Основным отличием *предмета исследования* от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Пример формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования приведен в Приложении Ж.

В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них



означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

Под **методологической основой ВКР** понимается совокупность методов научного познания, используемых автором для достижения цели исследования.

Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на **общенаучные** и **специальные** методы.

К **общенаучным методам** относятся методы, используемые во всех областях науки, это обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.

**Специальные методы** применяются в конкретной области науки, так, например, в юриспруденции применяется метод правового моделирования, в экономике – методы экономико-математического моделирования и т.д.

**Общенаучные методы** подразделяются на две основные группы: теоретические методы и экспериментальные методы. Группой методов, объединяющих признаки обеих групп, являются теоретико-эмпирические методы. Существует ряд других классификаций методов исследования.

К **теоретическим методам** исследования относятся метод восхождения от абстрактного к конкретному, метод идеализации, метод формализации и другие.

**Метод восхождения от абстрактного к конкретному** заключается в условном расчленении объекта исследования, описании его свойств при помощи множества понятий и характеристик, превращая в совокупность зафиксированных мышлением абстракций, односторонних определений. Затем восстанавливается сам объект, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в процессе мышления.

**Метод идеализации.** Данный метод используется для упрощения сложных систем и процессов, что позволяет исключить из рассмотрения те свойства и отношения объектов, которые мешают понять сущность изучаемого процесса. Для этого мысленно конструируются идеальные объекты, не существующие в реальности.



**Метод формализации** заключается в отображении содержания и структуры исследуемого объекта в знаковой форме: математических символах, химических и физических формулах и т.д.

К **экспериментальным методам** исследования относятся методы: наблюдения, моделирования, сравнения и др.

**Метод наблюдения** опирается на работу органов чувств человека и позволяет получить объективную информацию о поведении объекта исследования в естественных условиях.

**Эксперимент** как метод подразумевает изучение того или иного явления в чистом виде и позволяет исследовать свойства объектов исследования как в естественных, так и в экстремальных условиях. Эксперимент с целью проверки его результатов может повторяться.

**Метод сравнения** позволяет выявить сходства и различия предметов и явлений действительности.

**Метод моделирования** заключается в построении модели исследуемого объекта и исследовании его свойств на базе построенной модели.

К **эмпирическо-теоретическим методам** исследований относятся методы аналогии, абстрагирования, дедукции и др. Метод аналогии предполагает на основе установления сходства между несколькими предметами по ряду существенных признаков наличие у одного из предметов исследования конкретного признака.

**Метод абстрагирования** позволяет исключить из рассмотрения при выполнении исследований несущественные характеристики объекта и сосредоточиться на наиболее значимых характеристиках объекта.

**Метод индукции** позволяет на основе эмпирических данных сформировать теоретические знания и основан на опытах и экспериментах.

**Метод дедукции** позволяет теоретически обосновать полученные индуктивным путем выводы, снимает их гипотетический характер и превращает в достоверные знания.

При описании **информационной базы** исследования приводится краткая информация об использованной литературе по данной теме с



указанием основных авторов (можно отметить, что изученная отечественная и переводная литература не раскрывает в полной мере проблему, рассматриваемую тематику).

**Апробация результатов исследования.** В этом разделе приводятся сведения о докладах и сообщениях автора на научных конференциях и других способах ознакомления научной общественности с результатами выпускной квалификационной работы.

**Публикации.** В разделе указывает количество статей в научных журналах, сборниках научных трудов, опубликованных тезисах выступлений на конференциях.

**Объем ВКР.** В разделе приводятся сведения о структуре исследования (введение, количество глав, заключение, наличие приложений), а также объем диссертации, количество рисунков и таблиц, приложения с указанием их количества.

#### **4.7. Основная часть**

Основная часть выпускной квалификационной работы направлена непосредственно на решение задач, поставленных во введении, и определяющих структуру основной части. Она делится на главы (разделы, обычно 3), которые, в свою очередь, делятся на параграфы (подразделы, обычно от 2-х до 4-х в каждой главе). Последние, при необходимости, в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты. Если эти структурные единицы имеют названия, то они выделяются в Содержании. В конце каждого раздела (а по возможности – и подраздела) рекомендуется в краткой форме представлять выводы.

**Первая глава** содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, в том числе обзор отечественной и иностранной литературы и разные точки зрения ученых и практиков по рассматриваемой проблеме, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, освещаются законодательные и нормативные документы, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В завершение раздела необходимо представить современное состояние вопроса и самостоятельные выводы автора.

Графический и табличный материал в теоретической части может быть использован лишь в случае необходимости. Все приведенные цитаты, статистические данные, иллюстрации и таблицы обязательно должны быть снабжены ссылками на источник, оформленными в соответствии с установленными требованиями.

**Важно!** *Обязательным структурным элементом первой главы ВКР является параграф, раскрывающий правовые аспекты темы исследования.*

**Вторая глава** посвящена изучению тех свойств (особенностей) объекта исследования, которые являются существенными для достижения цели работы. В нем необходимо дать общую характеристику объекта, обоснованно выделить показатели, значимые для изучаемых свойств (особенностей) объекта, провести их анализ и выявить основные тенденции развития объекта и проблемы его функционирования, а также определить причины выявленных проблем и возможные способы повышения эффективности функционирования объекта.

Приветствуется наличие во второй главе обоснования выбора и применения методов, методик, инструментов и других уже существующих научно-практических рекомендаций или доказательства необходимости создания новых инструментов для решения поставленных задач.

В ходе анализа идет построение аналитических таблиц, представляются формулы расчета показателей, диаграммы и графики.

**Важно!** *Результативность анализа в значительной степени зависит от его информационного обеспечения. Рекомендуется использовать данные за 5 лет (минимум – за 3 года).*

**В третьей главе** рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы, конкретные практические предложения и оценивается эффект от их реализации.

Выводы и предложения, сделанные автором в третьей части работы, должны быть самостоятельными, а также органично вытекать



из результатов теоретических исследований (первый раздел) и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования (второй раздел).

#### **4.8. Заключение**

В этом разделе кратко излагаются итоги проделанной работы и конструктивные предложения по решению выявленных в результате исследования проблем. Здесь необходимо указать возможные области применения полученных результатов и дать обоснование целесообразности дальнейшей разработки тех или иных вопросов, которые не получили в работе своего окончательного решения.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ВКР.

**Важно!** *Выводы должны быть четко сформулированы и представлены в той последовательности, в которой автор их делал в ходе выполнения работы. Выводы, не вытекающие из содержания работы, в заключении не допускаются.*

Рекомендации должны носить адресный характер, поэтому рекомендуется формулировать их в следующем порядке:

- кому адресуется предложение;
- что именно рекомендуется;
- как оценивается эффект, ожидаемый в результате применения данного предложения.

#### **4.9. Список использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-93, 7.1-2003, 7.82-2001, 7.0.5-2008, которые устанавливают общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления.

В список использованных источников включают все использованные при выполнении ВКР источники: нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), учебники и учебные пособия, справочники, статистические сборники, журнальные и газетные статьи, сборники статей, книги, депонированные научные работы, диссертации.

Список использованных источников должен быть достаточно обширным (не менее 50 наименований) и отражать глубину проработок, выполненных студентом. Не допускается включение в список рукописных материалов (конспектов лекций) и изданий, не предназначенных для открытой печати.

Список использованных источников дают в алфавитном порядке и нумеруют арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа.

Примеры библиографического описания источников приведены в Приложении И.

#### **4.10. Приложения**

В виде приложений могут быть оформлены материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть. Например:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера (таблицы, схемы и др.).

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.



## **5. НОРМОКОНТРОЛЬ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с едиными по Академии требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению научных исследовательских работ студентов (рефератов, курсовых работ, ВКР).

### ***5.1. Цели задачи нормоконтроля***

Нормоконтроль – проверка правильности оформления ВКР в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

Целью нормоконтроля является обеспечение неукоснительного соблюдения студентами норм и требований, предусмотренных стандартами и другими нормативно-техническими документами, для улучшения качества ВКР.

Исходя из поставленной цели, задачами проведения нормоконтроля являются:

- проверка соответствия подготовленных ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих нормативно-технических документах: государственных, отраслевых стандартах, нормативных актах высшей школы;
- своевременное внедрение вновь вводимых стандартов и других нормативных документов;
- консультирование студентов с целью правильного понимания и выполнения ими норм и требований нормативных документов;
- проверка комплектности отчетной документации и наличия установленных подписей;
- проверка внешнего вида ВКР на аккуратность исполнения, наличие повреждений, удобство при чтении.

### ***5.2. Организация и порядок проведения нормоконтроля***

Проведение нормоконтроля ВКР поручается нормоконтролёру, закреплённому за выпускающей кафедрой.





Предъявляемая на нормоконтроль ВКР должна иметь подписи студента и научного руководителя. Также прикладывается заключение эксперта с отметкой руководителя об устранении указанных им замечаний.

Нормоконтроль проводится в два этапа: черновой (с указанием замечаний на полях ВКР) и чистой (окончательная разработка оригинала ВКР).

Пометки нормоконтролёра сохраняются до подписания им документа. Если ВКР заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролёра и переработанный.

Согласно п. 5.4 локальному нормативному акту САФБД «Положение о процедуре дипломирования (порядке подготовки выпускных квалификационных работ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры» по заявлению студента ему может быть оказана дополнительная образовательная услуга «Платный нормоконтроль» согласно утвержденной смете.

Запрещается без ведома нормоконтролёра вносить какие-либо изменения в подлинник (оригинал) после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролёром.

Нормоконтроль считается завершающим этапом разработки ВКР.

### **5.3. Обязанности и права нормоконтролёра**

Нормоконтролёр обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативными документами, а также следить за изменениями в них и за изданием новых нормативных документов.

Нормоконтролёр не должен допускать отступления от действующих стандартов и нормативных документов на основании того, что такие отступления были допущены в ранее разработанной отчетной документации.

Нормоконтролёр имеет право:



- возвращать ВКР без рассмотрения в случаях:
  - а) нарушения установленной комплектации;
  - б) отсутствия обязательных подписей;
  - в) небрежного выполнения;
- не проводить нормоконтроль при наличии в ВКР утверждающей подписи до проведения нормоконтроля;
- не подписывать ВКР при не выполнении требований нормоконтролёра.

Нормоконтролёр несет ответственность за соблюдение в ВКР требований стандартов и других нормативных документов наравне со студентами – авторами ВКР.

## 6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПОДГОТОВКИ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

### 6.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа формально начинается с получения студентом Задания на ее подготовку.

Готовый текст ВКР представляется руководителю для окончательной проверки и написания отзыва.

В **отзыве руководителя** указываются характерные особенности ВКР, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию ВКР, проявленные им способности к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.). В отзыве оценивается уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы, личный вклад студента в раскрытии проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

Руководитель ВКР проверяет ее на объем заимствования в программе **Антиплагиат**; *доля оригинального авторского текста должна быть не менее 60 %*. Протокол проверки ВКР в программе Антиплагиат заверяется руководителем и представляется вместе с отзывом руководителя и ВКР.

Кроме того, ВКР должна пройти нормоконтроль для оценки ее соответствия стандартам оформления экономических текстов.

После написания отзыва научным руководителем и за две недели до предзащиты ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру для проведения экспертизы. Одновременно студент обязан представить руководителю текст доклада и иллюстративный материал к защите.



После ознакомления с текстом ВКР, отзывом руководителя заведующий выпускающей кафедры дает экспертное заключение и решает вопрос о допуске студента к защите. Если в экспертном заключении указаны замечания по ВКР, то их необходимо устранить, что подтверждается подписью научного руководителя. В случае положительного экспертного заключения заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

### ***6.2. Предзащита выпускной квалификационной работы***

Студенты-дипломники, допущенные к защите, проходят процедуру предварительной защиты (предзащиты) на выпускающей кафедре. Предзащита является генеральной репетицией защиты ВКР. Комиссия по проведению предзащиты формируется из представителей выпускающей кафедры и сотрудников деканата. К предзащите ВКР студент должен иметь текст доклада (в письменном виде), иллюстративный материал (согласованные с научным руководителем, о чем свидетельствует его подпись) и все необходимые документы (отзыв руководителя, экспертное заключение заведующего кафедрой, справку о внедрении результатов дипломного исследования). Результаты предзащиты отражаются в протоколе заседания выпускающей кафедры, в частности, выносятся решение о допуске ВКР к защите или повторной предзащите.

**Важно!** При неудовлетворительной предзащите назначается повторная процедура. В случае трех неудовлетворительных предварительных защит выпускающая кафедра принимает решение о невозможности представления ВКР к защите в ГЭК. Вторая и третья предзащита ВКР оформляется деканатом как платная дополнительная услуга.

### ***6.3. Требования и рекомендации к докладу***

Текст выступления по результатам проведенного в ВКР исследования готовится в форме доклада, в котором необходимо раскрыть сущность работы, показать теоретическое и практическое значение



результатов проведенной работы, выделив наиболее существенные результаты, полученные лично автором работы.

В структурном отношении доклад состоит из трех частей, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок. Эти блоки должны быть взаимосвязаны и характеризовать содержание ВКР.

Первая часть доклада наиболее формализована и должна быть очень краткой. Здесь следует показать:

1. Актуальность работы (сформулировать в пределах одного – двух предложений).
2. Объект и предмет исследования (одно – два предложения).
3. Обоснование используемых методик и их соответствие условиям деятельности исследуемого объекта.

Вторая часть доклада – самая большая по объему. В ней характеризуется содержание ВКР в последовательности, установленной логикой выполненного исследования, то есть освещается процесс получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены..., выведены..., рассчитаны..., определены... и т.п.). Необходимо избегать изложения изученных в процессе работы теоретических концепций (не стоит читать лекцию членам комиссии). При этом особое внимание уделить результатам исследования, полученным лично автором ВКР.

Третья часть доклада строится на основе заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов во второй части доклада) и собрать воедино основные рекомендации. Выносимые рекомендации должны быть аргументированы и конкретны для исследуемого хозяйствующего субъекта. Особое внимание следует обратить на практическую реализацию полученных результатов, экономический эффект от реализации разработанных рекомендаций и собственный вклад студента в решение рассматриваемой проблемы.

Для насыщенности и убедительности доклада необходимо сопровождать его иллюстративным материалом (схемы, таблицы, графики, диаграммы и другие виды формализации). Иллюстративный материал представляется в бумажном варианте и в виде мультимедийной презентации. Грамотно построенный иллюстративный мате-



риал позволяет свободно уложиться в отведенный для доклада временной интервал (7 минут), так как при этом достаточно будет сделать ссылку, например: «Из данных таблицы 1 иллюстративного материала видно...» или: «Это обобщено в виде схемы на рисунке 1».

К защите следует подготовить письменные ответы на вопросы, замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не могло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными.

После доклада студента на предзащите члены экспертной комиссии задают ему вопросы по теме ВКР, дают предложения по изменению текста и структуры доклада, по совершенствованию иллюстративного материала, которые должны быть учтены при подготовке к защите ВКР.



## 7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Все ВКР проходят процедуру открытой защиты. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по установленному расписанию. Даты защиты назначаются деканатом и доводятся до сведения студентов.

Основанием для допуска к защите служат следующие документы:

- справка о прохождении системы Антиплагиат Университет с оригинальностью не ниже 60 %;
- полностью завершенная, надлежащим образом оформленная, подписанная автором, научным руководителем, нормоконтролером и заведующим выпускающей кафедрой выпускная квалификационная работа бакалавра;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- справка о внедрении результатов (если такая имеется);
- рекомендация работодателя (если такая имеется);
- копии публикаций по теме ВКР (при наличии).

Все указанные документы добавляются к ВКР и обязательно хранятся вместе с ней в архиве.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, мо-



жет повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

Процедура защиты ВКР выглядит следующим образом: секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента и название темы его ВКР.

Затем слово предоставляется студенту-дипломнику для доклада. Выпускник обосновывает актуальность темы исследования, характеризует предмет, объект исследования, излагает важнейшие положения ВКР, выделяя наиболее существенные результаты, полученные лично дипломником, обосновывает свои выводы и предложения.

Выступление студента должно длиться не более 7 минут.

К защите ВКР студент должен подготовить иллюстративный материал, характеризующий основные положения, выводы и предложения, изложенные в ВКР, в виде таблиц, схем, диаграмм. Рекомендуется выполнить его в формате А4 в количестве не менее 5 экз. и раздать всем членам ГЭК. При использовании мультимедийной техники на отдельном листе необходимо изложить предмет, объект, цель и задачи ВКР, а также слайды, отражающие содержание ВКР и содержащиеся в иллюстративном материале.

После выступления студента вопросы имеют право задать как члены ГЭК, так и любой из присутствующих. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя. После этого студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания руководителя.

Следует помнить, что защита ВКР – это не экзамен, а именно защита, где студент, глубоко изучивший определенную проблему, высказывает и отстаивает свое мнение.

Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы ГЭК.





## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка ВКР формируется ГЭК исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва научного руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР. Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и ее защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:

1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированном во введении.

2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения.

3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей.

4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов и методов анализа и информационных технологий.

6. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость в управлении объекта исследования.

7. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов.

8. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в докладе.



9. Уровень оценок и замечаний научного руководителя.

10. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов.

Отличная оценка по защите ВКР проставляется при высокой степени качества перечисленных выше параметров. «Хорошо» получает студент, достигнувший малозначительные погрешности при написании и оформлении ВКР, а также при ее защите. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, выполнившему предъявленные требования на достаточном уровне (описательный характер исследования, отсутствие авторской позиции по основным проблемам темы, недостаточная практическая база исследования, использование только сравнительного метода анализа, наличие недостатков в оформлении ВКР, слабая защита). «Неудовлетворительно» получает студент, работа которого не удовлетворяет вышеперечисленным параметрам (не имеет исследовательского направления, отсутствует анализ практики, не выполнено задание кафедры на разработку темы, доклад слабо структурирован, значительная часть вопросов и замечаний не получила правильных ответов).

Положительные результаты защиты ВКР является основанием для принятия ГЭК решения о присвоении (не присвоении) выпускнику степени бакалавр экономики и выдачи диплома о высшем образовании.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Образец листа согласования  
темы выпускной квалификационной работы**

ЧОУ ВО «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Финансовая экономика и управление»

канд. экон. наук, доцент В.М. Саврадым

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Лист согласования темы выпускной квалификационной работы  
студента (ки) 4 курса дневного (заочного) факультета (ВО)**

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Направление 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление »Профиль « Государственное и муниципальное управление в социальной сфере »

Тема « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

Руководитель

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность

\_\_\_\_\_

Срок защиты выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись студента (ки) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ЛИСТ контроля хода работ по выполнению ВКР

Ф.И.О. студента, группа

« \_\_\_\_\_  
тема выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. научного руководителя, должность, место работы

Виды работ	Контроль- ный срок	Сдана на проверку (дата)	Возвращена с проверки (дата)	Подпись	
				научного руководителя	студента
1. Выбор темы ВКР и согласование ее с научным руководителем					
2. Разработка плана (оглавления) ВКР					
3. Согласование списка литературы					
4. Проверка 1-ой главы ВКР					
5. Проверка 2-ой главы ВКР					
6. Проверка 3-ой главы ВКР					
7. Представление на проверку доклада на защиту ВКР					
8. Согласование иллюстрационного материала на защиту ВКР					
9. Дополнительные консультации _____ _____					
10. Присутствие на защите ВКР					

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Образец оформления титульного листа**

ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (САФБД)

К защите:  
Заведующий кафедрой  
финансовой экономики и управления,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ В.М. Саврадым  
подпись

\_\_\_\_\_ дата

**Выпускная квалификационная работа****Государственное регулирование занятости населения  
в Новосибирской области**

(Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

\_\_\_\_\_ шифр документа

Выполнил

Руководитель

\_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ дата

Нормоконтролёр

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Новосибирск  
201\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****Образец задания  
на подготовку выпускной квалификационной работы****ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»****Задание на подготовку  
выпускной квалификационной  
работы по направлению  
38.03.04. «Государственное  
и муниципальное управление»**Студенту  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**1. Тема работы**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Кафедра финансовой экономики  
и управления**Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ В.М. Саврадым\_\_\_\_\_  
датаРуководитель  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка

Задание принял к исполнению  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_  
подпись2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_3. Цель выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_4. Содержание выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_5. Дата выдачи задания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **Пример оформления аннотации**

#### **АННОТАЦИЯ**

В данной выпускной квалификационной работе на основе обобщения теоретических, методических и практических аспектов кадровой работы на государственной и муниципальной службе даются рекомендации по совершенствованию форм и методов кадровой работы на примере Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

Работа изложена на 93 страницах (в том числе объем основной части составляет 76 страниц), содержит 11 таблиц, 4 рисунка, формулу и 8 приложений. Список использованных источников включает 71 наименование.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Тема: Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе (на примере Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (Минпромторг НСО)).

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Анализ понятия «кадровая работа» и его содержание
- 1.2. Формы и методы кадровой работы на государственной и муниципальной службе
- 1.3. Критерии эффективности кадровой работы на государственной и муниципальной службе

#### 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ МИНПРОМТОРГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 2.1. Основные направления деятельности Минпромторга Новосибирской области
- 2.2. Характеристика кадровых данных Минпромторга Новосибирской области
- 2.3. Анализ деятельности отдела организационной и кадровой работы Минпромторга Новосибирской области

#### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ МИНПРОМТОРГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 3.1. Мероприятия по совершенствованию деятельности отдела организационной и кадровой работы Минпромторга Новосибирской области
- 3.2. Нормативно-правовое обеспечение и документационное сопровождение мероприятий по совершенствованию деятельности отдела организационной и кадровой работы Минпромторга Новосибирской области





## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Соотношение принципов государственной гражданской и муниципальной службы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Федеральный закон от 20.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Расчеты и обоснования к проекту бюджета на 2017 год Минпромторга Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Уровень профессионального образования сотрудников Минпромторга Новосибирской области (чел.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Сравнительный анализ выполняемых функций сотрудниками ОКР Минпромторга Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Сравнительная характеристика трудовых функций главного эксперта 2 и главного эксперта 3

ПРИЛОЖЕНИЕ И. Тест общей оценки психологического климата



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Пример формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования, объекта наблюдения

Тема: Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе (на примере Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (Минпромторг НСО))

*Цель выпускной квалификационной работы* состоит в оценке качества форм и методов работы кадрового отдела областного исполнительного органа государственной власти и разработке рекомендаций по их совершенствованию.

Данная цель обусловила постановку следующих *задач*:

1. Провести анализ понятия «кадровая работа» и определить его содержание.
2. Рассмотреть формы и методы кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
3. Провести анализ работы отдела организационной и кадровой работы областного исполнительного органа государственной власти.
4. Разработать рекомендации по совершенствованию форм и методов работы отдела организационной и кадровой работы областного исполнительного органа государственной власти.

*Объект* исследования – кадровая работа на государственной и муниципальной службе.

*Предмет* исследования – формы и методы кадровой работы в областном исполнительном органе государственной власти.

*Объект* наблюдения – Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее Минпромторг НСО).

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Пример оформления использованных источников

1. Алексеева, С.В. Анализ научно-исследовательских подходов к определению государственно-частного партнерства / С.В. Алексеева, Е.Е. Иродова // Многоуровневое общественное воспроизводство: вопросы теории и практики: сб. науч. тр. Иваново: Иван. гос. ун-т. – 2016. – Вып. 10 (26). – С. 130–138.

2. Алпатов, А.А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации. / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе – М.: Альпина Паблишерз, – 2016. – 196 с.

...

34. О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 28.03.2017).

...

42. Социально-экономическое положение Новосибирской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://novosibstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/novosibstat/ru/publications/news\\_issues/4f6267004d93171fbcfaff0d534aab22](http://novosibstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/novosibstat/ru/publications/news_issues/4f6267004d93171fbcfaff0d534aab22) (дата обращения: 30.04.2017).

....

68. Standing, G. Work after Globalization. Building Occupational Citizenship. Cheltenham, UK, and Northampton, MA, USA. Edgar Elgar: book review / G. Standing // Nordic journal of working life studies. – 2014. – P. 75–80.

*Учебное издание*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**  
профиль «Государственное и муниципальное управление  
в социальной сфере»

*Составитель*  
**Саврадым** Виктория Михайловна

Ответственный за выпуск *Н.П. Беляева*  
Макет *Ю.В. Уткина*

---

Сдано в набор 1.12.2017. Подписано к печати 8.12.2017.  
Формат 60×84/16. Гарнитура Times New Roman. Печать ризограф. Бумага офсетная.  
Уч.-изд. л. 1,7. Усл. печ. л. 2,7. Тираж 500 экз. Заказ № 21/2017.

---

Редакционно-издательский отдел Сибирской академии финансов и банковского дела (г. Новосибирск)  
630051, Новосибирск, ул. Ползунова, 7. Тел. 8 (383) 278-85-74, 217-44-23. Факс 279-73-83  
Для корреспонденции: 630051, Новосибирск, а/я 134. E-mail: iz\_sifbd@nnet.ru, md\_sifbd@nnet.ru