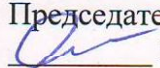





ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-02-39-2016

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
ЧОУ ВО САФБД
(протокол № 8
от 12 мая 2016 г.)
Председатель
 К.А. Ядыкина



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ЧОУ ВО САФБД
от 24 июня 2016 г.
(протокол № 6)
Ректор
 Н.В. Фадсайкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) независимо от формы обучения, а также определяет формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Сибирская академия финансов и банковского дела».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (далее – Академия, САФБД).

1.3. Контроль качества освоения обучающимися программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).



2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая оценка деятельности обучающихся в течение семестра по освоению соответствующей учебной дисциплины (модуля) или при прохождении практики, направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, стимулирование академической активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (собеседование, опрос, коллоквиум, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, контрольные работы, выполнение эссе, рефераты, отчеты по научно-исследовательской деятельности и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

2.3. Формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Информация о сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий или прохождения практики, а также во время самостоятельной работы обучающихся, с последующей проверкой преподавателем результатов деятельности обучающихся. Объектом оценивания выступает степень усвоения обучающимися теоретических знаний, уровень овладения ими практическими умениями и навыками, способность к самостоятельной работе.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.6. Обучающимся, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, могут быть установлены дополнительные сроки сдачи заданий на основании письменного заявления на имя директора Института магистратуры, аспирантуры и научных исследований (далее – ИМАНИ).

2.7. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются кафедрами, реализующими программы аспирантуры, и администрацией ИМАНИ для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания дисциплин.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и научно-исследовательской деятельности по окончании учебного года. Для аспирантов заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в начале следующего учебного года.



3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (по дисциплинам);
- отчет о прохождении педагогической и научно-исследовательской практик;
- отчет о научно-исследовательской деятельности;
- кандидатский экзамен.

3.3. Академия использует следующую систему оценивания:

- при промежуточной аттестации в форме экзамена (кандидатского экзамена) или дифференцированного зачета: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*;
- при промежуточной аттестации в форме зачета: *«зачтено»* и *«не зачтено»*.

3.4. Порядок проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам

3.4.1. Экзамены и зачеты являются основной формой проверки знаний по дисциплинам и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами программы аспирантуры и рабочими программами учебных дисциплин. В начале учебного курса преподаватель сообщает обучающимся условия допуска к сдаче зачета или экзамена и критерии оценивания результатов освоения дисциплины. Критерии оценивания, используемые при экзаменах и зачетах, представлены в рабочих программах дисциплин.

3.4.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком.

3.4.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется сотрудниками ИМАНИ, утверждается проректором по УМР и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов (путем размещения на сайте САФБД и информационных стендах). В расписании указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации по каждой дисциплине.

3.4.4. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные директором ИМАНИ.

3.4.5. Обучающиеся, не выполнившие требований рабочей программы дисциплины, к сдаче зачета (экзамена) по данной дисциплине не допускаются. О недопуске таких обучающихся к зачету (экзамену) преподаватель обязан уведомить директора ИМАНИ до начала зачета (экзамена).

3.4.6. При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена или зачета.

3.4.7. Результаты экзамена или зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1).

Прием экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов уполномоченные лица ИМАНИ вносят в зачетно-экзаменационную ведомость наименование дисциплины в соответствии с учебным планом фамилию, имя, отчество преподавателя, а также фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, сдающих экзамены и зачеты, и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость, могут



производиться только уполномоченным лицом ИМАНИ.

Положительные оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

Срок сдачи зачетно-экзаменационной ведомости – в день приема экзамена или зачета.

3.4.8. Неявка на экзамен или зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в ИМАНИ документы, подтверждающие его отсутствие: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и уполномоченным лицом ИМАНИ рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется неудовлетворительная оценка. Справка или оправдательный документ должны быть представлены в деканат не позднее 3-х рабочих дней с момента их выдачи (закрытия).

3.4.9. В случаях сдачи сессии досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в учебном плане обучающемуся выдается экзаменационный лист (Приложение 2). Экзаменационный лист возвращается лично экзаменатором в тот же день после окончания экзамена (зачета).

3.4.10. Экзамены принимаются, как правило, лекторами дисциплины (модуля).

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия или читающими лекции по данной дисциплине.

3.4.11. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или выступления с докладом (сопровождая доклад презентацией).

3.4.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Возможно проведение экзамена в форме компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливаются преподавателем дисциплины и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до экзамена.

Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться рабочими программами, с разрешения экзаменатора справочниками, таблицами и другой справочной литературой.


3.5. Порядок проведения аттестации по практикам

3.5.1. Оценка по практике, предусмотренной учебным планом, выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике. Отчеты по практике обучающиеся защищают своему научному руководителю.

3.5.2. К защите отчета по практике допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.5.3. При аттестации по практике обучающемуся выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценивания, используемые при защите отчета по практике, представлены в рабочей программе практики.

3.5.4. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением

	ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»
	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СМК-П-02-39-2016

подтверждающих документов направляется на практику повторно.

3.6. Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ аспирантуры.

3.6.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина.

3.6.3. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки обучающийся подготавливает реферат по избранной теме и сдает его на проверку преподавателю.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку обучающийся подготавливает перевод текста установленного объема по тематике, соответствующей направленности программы аспирантуры, по которой он обучается, с приложением варианта на иностранном языке и сдает на проверку преподавателю.

3.6.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.5. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам, утвержденным проректором по науке. В билет включаются, как правило, 3 вопроса.

3.6.6. Во время кандидатского экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными материалами и другими пособиями.

3.6.7. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа ведущих научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии, в количестве не более 5-ти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных и научных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в заседании участвуют три специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трёх специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-39-2016

иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Состав комиссий утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за две недели до начала приема кандидатских экзаменов. Проект приказа готовится сотрудниками ИМАНИ на основании предложений заведующих кафедрами по согласованию с проректором по науке.

3.6.8. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному проректором по науке расписанию в период летней экзаменационной сессии согласно учебному плану и календарному учебному графику.

3.6.9. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

Общими критериями, определяющими оценку знаний обучающихся, являются:

для оценки «отлично» – полный, содержательный ответ, аргументированный фактическим и цифровым материалом; логичное изложение теоретических знаний и умение их применять для решения практических задач; ответ содержит правильно сформулированные выводы и полное, обоснованное заключение;

для оценки «хорошо» – полный, содержательный ответ по вопросам билетов, но недостаточное подтверждение изложенного материала фактическими данными; отсутствие глубины понимания теоретического материала и его применения для решения практических задач; при формулировке выводов и заключения отсутствует их обоснованность;

для оценки «удовлетворительно» – неполный ответ на один из вопросов билета; недостаточно глубокое владение теоретическим материалом, незнание фактического материала, неспособность обосновывать свои выводы;

для оценки «неудовлетворительно» – неполный ответ на все вопросы билета; отсутствие знаний теоретического и фактического материала, отсутствие выводов и заключения.

3.6.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом. На каждого экзаменуемого ведется отдельный протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами экзаменационной комиссии. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в ИМАНИ в день сдачи кандидатского экзамена.

Оценка за кандидатский экзамен выставляется также в экзаменационной ведомости.

3.6.11. Обучающимся может быть в срок, установленный внутренним локальным актом, подана апелляция директору ИМАНИ о несогласии с решением экзаменационной комиссии, которая рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

3.6.12. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, он может быть допущен приказом директора ИМАНИ к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов или иное время.

В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена осуществляется в течение календарного года.



3.6.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

3.7. Порядок аттестации по научно-исследовательской деятельности

3.7.1. Научно-исследовательская деятельность выполняется обучающимся в соответствии с разработанным индивидуальным планом научно-исследовательской деятельности и оценивается при проведении аттестации по итогам учебного года.

3.7.2. Контроль за выполнением этапов научно-исследовательской деятельности обучающегося ведет его научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ обучающегося, участия его в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-квалификационной работы (диссертации).

3.7.3. В конце каждого учебного года обучающийся отчитывается на заседании выпускающей кафедры по выполненной научно-исследовательской деятельности. Оценка за выполнение научно-исследовательской деятельности фиксируется научным руководителем обучающегося и заведующим выпускающей кафедрой в выписке из протокола заседания выпускающей кафедры. Вместе с отчетом обучающегося утверждается план его работы на следующий учебный год.

3.7.4. Критерии оценивания научно-исследовательской деятельности представлены в рабочей программе научно-исследовательской деятельности.

3.8. Результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации отражаются в соответствующем разделе его индивидуального учебного плана.

3.9. Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения дисциплин (модулей), прохождения практик подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях кафедр, научно-методического совета САФБД для совершенствования образовательного процесса.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы аспирантуры при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, которые не смогли сдать экзамены (кандидатские экзамены) и зачеты в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным соответствующими документами, распоряжением директора ИМАНИ продлевается сессия и устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов (кандидатских экзаменов) и зачетов.

4.3. Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица:

- не сдавшие зачеты или экзамены по дисциплинам (получившие неудовлетворительную оценку) в установленные сроки;
- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;
- не выполнившие план научно-исследовательской деятельности без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;
- не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на сессию).



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-39-2016

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, составляет график пересдач, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. В случае получения на зачете или экзамене неудовлетворительной оценки обучающийся допускается к пересдаче экзамена тому же преподавателю в период сессии, но не ранее, чем через 5 дней после получения неудовлетворительной оценки.

Направление на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета.

Экзаменационные листы в обязательном порядке подписываются директором ИМАНИ. Допуск обучающихся к пересдаче без направления не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу ИМАНИ.

Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине во второй раз распоряжением директора ИМАНИ создается комиссия, состоящая не менее чем из трех человек во главе с заведующим кафедрой. В состав комиссии включается представитель от ИМАНИ. Прием комиссионного экзамена проводится в письменной форме.

4.7. При успешной сдаче экзамена комиссии, запись в зачетной книжке делается председателем комиссии, а экзаменационный лист подписывается всеми членами комиссии.

4.8. При неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации комиссии обучающийся представляется к отчислению.

5. Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения

5.1 Обучающиеся, сдавшие все предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) формы контроля переводятся на следующий курс обучения.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Перевод и условный перевод на следующий курс оформляется приказом ректора Академии.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-39-2016

Приложение 1

ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (ЧОУ ВО САФБД)
Институт магистратуры, аспирантуры и научных исследований
Аспирантура

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ Курс _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

№	ФИО	№ зачетных книжек	Отметка о зачете	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						

Примечание: ведомость должна быть закрыта и сдана в институт в день экзамена или зачета

Директор института магистратуры,
аспирантуры и научных исследований

О.А. Сапрыкина



ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела»

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-39-2016

Приложение 2

**ЧОУ ВО «Сибирская академия финансов и банковского дела» (ЧОУ ВО САФБД)
Институт магистратуры, аспирантуры и научных исследований**

- Первичный
 Повторный
 Комиссия

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(для сдачи экзамена или зачета вне группы)**

Фамилия, имя, _____
отчество студента _____

Курс: _____ Группа _____

Номер зачетной книжки _____

Дисциплина _____

Вид отчетности _____

Экзаменатор _____

Директор ИМАНИ _____ О.А. Сапрыкина

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____