

СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Бухгалтерский управленческий учет»**

Направление

подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Учет, анализ и аудит

Новосибирск  
2018

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Разработчик:

*Колпаков Владимир Васильевич*      *канд. экон наук*

Одобрено на заседании кафедры «Экономика и бухгалтерский учет»  
(Протокол № 1-ОПОП от 29.08.2018 г.).

Утверждено на заседании Научно-методического совета (Протокол № 1-ОПОП от  
30.08.2018 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	4
2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ .....	9
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
7. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Темы курсовых работ .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример оформления титульного листа курсовой работы .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Задание на курсовую работу .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Заявление о самостоятельном характере выполненной работы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Рецензия на курсовую работу .....	16

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Целью* дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)» является формирование у магистров твердых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения магистры должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

*Курсовая работа* – это самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета и являющееся одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр.

Целью курсовой работы является проверка и закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных при изучении дисциплины. Задачами написания курсовой работы являются:

- приобретение навыка самостоятельной постановки научной проблемы и цели исследования;
- развитие способности осуществлять сбор и обработку теоретической и практической информации по теме исследования;
- формирование умения формулировать научно-обоснованные выводы и представлять результаты научного исследования;
- получение системы знаний об управленческом учете как механизме информационной поддержки системы управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение стратегических целей на рынке товаров и услуг;
- изучение принципов организации информационно-контрольной системы бухгалтерского управленческого учета, адекватно отражающей специфику деятельности и потребности менеджмента организации;
- получение навыков подготовки и представления плановой и отчетной информации о доходах и расходах организации, ее подразделений для обеспечения процесса эффективного управления финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами организации.

## 2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка к написанию курсовой работы должна начинаться с выбора темы исследования из утвержденного кафедрой перечня (Приложение А). Принимаемое решение при выборе темы может зависеть от интересов, увлечений и личных склонностей студента, в соответствии с которыми он будет выбирать объект для своего изучения. В некоторых случаях, с учетом практической деятельности студента, допускается корректировка и некоторое отступление от предложенной кафедрой тематики курсовых работ. Кроме того, преподаватель может дать свои рекомендации студенту по выбору тематики курсовых работ, с учетом значимости соответствующей темы для получаемой специальности, опыта практической работы обучающегося, основных направлений практической работы студента. Внесенные изменения в формулировку темы курсовой работы действительны только при условии утверждения этого изменения с преподавателем и заведующим кафедрой.

Повтор темы курсовой работы в группе не допускается.

Планирование позволяет сэкономить время при сборе нужной информации для написания работы. Для его проведения студенту необходимо определиться с ответами на следующие вопросы:

- где почерпнуть интересующие его данные?
- какой объем данных необходим?
- каким образом проводить анализ собранной информации?
- как следует расположить в работе факты и провести их анализ?

Предлагаем следующую последовательность действий:

1) определить все возможные источники и пути получения необходимых данных (справочники, специальная и нормативная литература, консультации у преподавателя и/или интернет – ресурсы);

2) сформулировать, какие – либо критерии для отбора данных из изучаемых источников по степени их уместности и достоверности в рамках выбранной темы и поставленной цели исследования;

3) в ходе более детального знакомства с проблемой принять решение о последовательности представления полученных сведений и собственных выводов по их оценке, т.е. о порядке, в котором они будут появляться на страницах работы, образуя его четкую и логичную структуру;

4) составить список действий, необходимых для написания работы и график их выполнения (как правило, график работы ограничен временем учебного семестра).

После того как проблема будет переформулирована в цель, студенту необходимо определиться со способом ее достижения. Для этого путь к достижению поставленной цели представляется в виде нескольких взаимосвязанных между собой задач.

Деление целей на задачи позволяет студенту лучше представить те действия, которые он должен выполнить в процессе исследования.

На основании уточнений и корректировки списка поставленных задач составляется структура курсовой работы. Сроки выполнения курсовых работ должны быть согласованы с научным руководителем, и соответствовать срокам, установленным на кафедре.

Поиск новой информации может потребоваться при разработке каждой из задач или выделенных в их рамках отдельных вопросов для изучения. Начинать его желательно с просмотра нескольких учебников по дисциплине. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомства с другими группами источников, к которым следует отнести:

- 1) официальные законодательные и нормативные документы органов власти;
- 2) монографии, научные сборники и справочники,
- 3) материалы периодической печати (журнальные и газетные статьи);
- 4) веб-сайты и информационные издания организаций, деятельность которых связана с разрабатываемым проблемным вопросом.

Отобранный в процессе изучения темы материал необходимо систематизировать, чтобы облегчить последующую работу с ним.

При изучении литературы, связанной с содержанием исследуемой проблемы, студент должен не только раскрыть (понять) ее сущность, но и провести оценку текущего состояния и теории и практики ее решения. Достигается это, главным образом, через выявление дискуссионных вопросов и различий во взглядах ученых.

В результате проведения такого анализа у студента должно сформироваться собственное отношение к спорным вопросам, преимущества которого перед иными точками зрения будут иметь для него четкое логическое обоснование. В противном случае, первая глава работы будет содержать лишь простой пересказ существующих в литературе точек зрения.

При изучении литературных источников рекомендуется обращать внимание и цифровую информацию, таблицы, графики, которые в дальнейшем можно использовать для аргументации своих выводов и предложений.

После ознакомления с литературой по избранной теме, студент приступает к разработке темы исследования.

Написанная курсовая работа сдается студентом не позднее срока, указанного в Задании на кафедру, где она регистрируется секретарем в специальном журнале учета. После этого преподаватель (руководитель работы) проверяет содержание курсовой.

По результатам проверки руководителем пишется рецензия (Приложение Д), где оценивается уровень решения поставленных задач, обоснованность выводов и правильность оформления работы. В целом должно быть сделано заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям. На основе этого заключения преподавателем делается вывод: о допуске или не допуске курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы включает в себя подготовку студента к защите и непосредственно защиту. Особое внимание при защите уделяется выводам и предложениям, сделанным студентом на основе аналитического исследования. По результатам защиты и с учетом качества выполненной работы студент получает оценку по курсовой работе.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001<sup>1</sup>, основными структурными элементами разработок, содержащих результаты научных исследований, являются:

- титульный лист;
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы, позволяет идентифицировать вид выполненной работы, профиль подготовки студента, тематику исследования, исполнителя и др. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении Б.

После титульного листа следует **Задание на курсовую работу**. Задание выдается научным руководителем в процессе обсуждения со студентом последовательности исследования и согласования рабочего плана написания работы (Приложение В). Рабочий план в процессе подготовки курсовой работы и отдельные элементы его первоначальной структуры могут корректироваться или уточняться. При этом следует иметь в виду, что необходимость внесения изменений должна быть им четко аргументирована и своевременно согласована с его научным руководителем, чтобы проведенное исследование получило законченный вид.

Обязательным документом курсовой работы будет являться **Заявление о самостоятельном выполнении студентом курсовой работы** (Приложение Г). В заявлении студент подтверждает своей подписью, что в работе не содержится элементов плагиата. Руководитель, после проверки представленной студентом курсовой работы в системе «Антиплагиат», выставляет результат полученного уровня оригинальности работы. Следует учесть, что работа принимается к проверке и защите только в случае, если доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составляет более 70%.

---

<sup>1</sup> ГОСТ 7.32-2001 представляет собой межгосударственный стандарт, содержащий требования к структуре и правилам оформления отчета по проделанной научно-исследовательской работе.

Следующим документом в работе является информация о содержании курсовой работы.

Названия разделов (глав) должны вытекать из поставленных задач исследования, иметь лаконичную формулировку и четкую направленность. При этом название и содержание подразделов (параграфов) не должны выходить за рамки соответствующего раздела, а название и содержание разделов - за пределы задач, поставленных для раскрытия избранной темы.

При составлении плана особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри - от вопроса к вопросу.

**Содержание** курсовой работы представляет собой систему заголовков всех более или менее значимых частей (глав, разделов, подразделов) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти указанные структурные элементы. Содержание позволяет легко найти тот или иной материал в тексте курсовой работы.

**Введение** начинается с обозначения актуальности выбранной темы, также здесь указывается цель исследования, которая уточняется 4-5 задачами. Обычно решению каждой задачи соответствует параграф работы. Формулировка целей и задач в основном начинается со слов - изучить, исследовать, проанализировать, выявить, определить, описать, оценить и т.п. В завершении введения приводится краткий перечень информационных источников, положенных в основу написания курсовой работы.

**Основная часть работы** должна составлять около 85-90 % ее объема. В большинстве случаев ее целесообразно разделить на три раздела (главы) между которыми должны быть смысловые связки, чтобы текст курсовой работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Для этого наиболее целесообразно формулировать по каждой главе (и по составляющим ее параграфам) краткие (на один абзац) выводы.

**Первая глава** содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме курсовой работы, в том числе обзор отечественной и иностранной литературы и разные точки зрения ученых и практиков по рассматриваемой проблеме, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, освещаются законодательные и нормативные документы, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. В завершение раздела необходимо представить современное состояние вопроса и самостоятельные выводы автора. Графический и табличный материал в теоретической части может быть использован лишь в случае необходимости. Все приведенные цитаты, статистические данные, иллюстрации и таблицы обязательно должны быть снабжены ссылками на источник, оформленными в соответствии с установленными требованиями.

**Вторая глава** посвящена изучению тех свойств (особенностей) объекта исследования, которые являются существенными для достижения цели работы. В нем необходимо дать общую характеристику объекта, обоснованно выделить показатели, значимые для изучаемых свойств (особенностей) объекта, провести их анализ и выявить основные тенденции развития объекта и проблемы его функционирования, а также определить причины выявленных проблем и возможные способы повышения эффективности функционирования объекта. Приветствуется наличие во второй главе обоснования выбора и применения методов, методик, инструментов и других уже существующих научно-практических рекомендаций или доказательства необходимости создания новых инструментов для решения поставленных задач. В ходе анализа идет построение аналитических таблиц, представляются формулы расчета показателей, диаграммы и графики. *Результативность анализа в значительной степени зависит от*

его информационного обеспечения. Рекомендуется использовать данные за 5 лет (минимум – за 3 года).

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы, конкретные практические предложения и оценивается эффект от их реализации. Выводы и предложения, сделанные автором в третьей части работы, должны быть самостоятельными, а также органично вытекать из результатов теоретических исследований (первый раздел) и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования (второй раздел).

**Заключение** является обобщающим разделом всей работы. Оно должно содержать основные теоретические выводы, к которым пришел студент, констатировать выявленные проблемы с указанием путей их решения, отражать рекомендации и их экономический эффект. В нем должны содержаться только те положения (в форме выводов, обобщений, рекомендаций), которые освещены в разделах работы. Обычно заключение содержит до 3-4 страниц текста.

**Список использованных источников** должен быть достаточно полным и отражать все источники, с которыми ознакомился студент в процессе выполнения курсовой работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-93, 7.1-2003, 7.82-2001, 7.0.5-2008, которые устанавливают общие требования к библиографическому описанию документа и правила его составления. В список использованных источников включают все использованные при выполнении курсовой работы источники: нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), учебники и учебные пособия, справочники, статистические сборники, журнальные и газетные статьи, сборники статей, книги, депонированные научные работы, диссертации. Список использованных источников должен быть достаточно обширным (не менее 25 наименований) и отражать глубину проработок, выполненных студентом. Не допускается включение в список рукописных материалов (конспектов лекций) и изданий, не предназначенных для открытой печати. Количество использованных источников характеризует объем проделанной работы и служит одним из критериев ее оценки. Список использованных источников дают в алфавитном порядке и нумеруют арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа.

**Приложения** выступают вспомогательным элементом, помогающим углубить представление о проделанной работе, убедить в обоснованности и доказательности сделанных выводов и предложений. Обычно в Приложения выносятся материалы, которые загромождают текст и затрудняют его восприятие. Приложения могут быть выполнены в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Количество приложений не ограничено. В общий объем работы приложения не входят.

**Общий объем курсовой работы** должен составлять 30-35 страниц (без учета приложений).

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с едиными по Академии требованиями, изложенными в методических указаниях по оформлению научных исследовательских работ студентов (рефератов, курсовых работ, ВКР)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> **Методические указания** по оформлению научно-исследовательских работ студентов (рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и др.) / сост. В.М. Саврадым. – Новосибирск: САФБД, 2017. – 30 с.



## **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Текст выступления по результатам проведенного в курсовой работе исследования готовится в форме доклада, в котором необходимо раскрыть сущность работы, показать теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы, выделив наиболее существенные результаты, полученные лично автором работы.

В структурном отношении доклад состоит из трех частей, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок. Эти блоки должны быть взаимосвязаны и характеризовать содержание курсовой работы.

Первая часть доклада наиболее формализована и должна быть очень краткой. Здесь следует показать:

1. Актуальность работы (сформулировать в пределах одного – двух предложений).
2. Объект и предмет исследования (одно – два предложения).
3. Обоснование используемых методик и их соответствие условиям деятельности исследуемого объекта.

Вторая часть доклада – самая большая по объему. В ней характеризуется содержание курсовой работы в последовательности, установленной логикой выполненного исследования, то есть освещается процесс получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены..., выведены..., рассчитаны..., определены... и т.п.).

Третья часть доклада строится на основе заключения курсовой работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов во второй части доклада) и собрать воедино основные рекомендации. Выносимые рекомендации должны быть аргументированы и конкретны для исследуемого хозяйствующего субъекта. Особое внимание следует обратить на практическую реализацию полученных результатов, экономический эффект от реализации разработанных рекомендаций и собственный вклад студента в решение рассматриваемой проблемы.

Для насыщенности и убедительности доклада необходимо сопровождать его иллюстративным материалом (схемы, таблицы, графики, диаграммы и другие виды формализации). Иллюстративный материал представляется в бумажном варианте и в виде мультимедийной презентации. Грамотно построенный иллюстративный материал позволяет свободно уложиться в отведенный для доклада временной интервал (5 минут), так как при этом достаточно будет сделать ссылку, например: «Из данных таблицы 1 иллюстративного материала видно...» или: «Это обобщено в виде схемы на рисунке 1».

## **6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Все курсовые работы проходят процедуру открытой защиты. Основанием для допуска к защите служат следующие документы:

- справка о прохождении системы Антиплагиат с оригинальностью не ниже 70%;
- полностью завершенная, надлежащим образом оформленная, подписанная автором, научным руководителем курсовая работа;
- копии публикаций по теме курсовой работы (при наличии).

Процедура защиты курсовой работы выглядит следующим образом: студент обосновывает актуальность темы исследования, характеризует предмет, объект исследования, излагает важнейшие положения курсовой работы, выделяя наиболее

существенные результаты, полученные им лично, обосновывает свои выводы и предложения.

Выступление студента должно длиться не более 7 минут.

К защите курсовой работы студент должен подготовить иллюстративный материал, характеризующий основные положения, выводы и предложения, изложенные в курсовой работе, в виде таблиц, схем, диаграмм. Рекомендуется выполнить его в формате А4. При использовании мультимедийной техники на отдельном листе необходимо изложить предмет, объект, цель и задачи курсовой работы, а также слайды, отражающие содержание курсовой работы и содержащиеся в иллюстративном материале.

После выступления студента вопросы имеют право задать как преподаватель, так и любой из присутствующих.

Следует помнить, что защита курсовой работы – это не экзамен, а именно защита, где студент, глубоко изучивший определенную проблему, высказывает и отстаивает свое мнение.

Результаты защиты курсовой работы объявляются в тот же день.

## **7. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная студентом курсовая работа должна быть оценена преподавателем по сто бальной шкале оценки и отмечена первоначально после проверки в Рецензии, а затем уточнена при защите.

Балльная оценка присваивается каждому элементу курсовой работы.

Общая сумма баллов, слагаемая из количества баллов за каждый элемент курсовой работы, на заключительном этапе переводится в традиционную «четырёх бальную» шкалу следующим образом:

«Четырёх бальная» оценочная шкала	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Необходимое количество баллов по 100 бальной шкале	0 – 40	41 - 60	61 - 80	81-100

Требуется также осуществить распределение баллов по отдельным позициям оценки курсовой работы:

Элементы оценки этапов курсовой работы (позиции оценки курсовой работы)	Содержание элементов оценки	Оценочные баллы сто бальной шкалы
Содержательная часть курсовой работы	Теоретический вопрос	15
	Аналитические материалы	15
	Разработка проблемных вопросов	15
Правила оформления текста курсовой работы	Соответствие текста работы установленным требованиям.	10
Использование литературных источников	Широта обобщения литературы по теме работы	10
Уровень изложения темы	Глубина теоретической проработки исследуемых проблем, научный стиль изложения, теоретический уровень анализа.	15
Содержательность выводов по работе	Аргументированность, правильность и логичность выводов по теме курсовой работы.	20

В ходе защиты после каждого ответа на отдельный вопрос курсовой работы преподаватель фиксирует количество набранных баллов с разбивкой по элементам, основываясь на установленном распределении баллов.

Результаты оценки курсовой работы оформляются путем заполнения Бланка Рецензии на курсовую работу (Приложение Д).

**Темы курсовых работ**

1. Развитие методологии и организации управленческого учета в строительном комплексе
2. Совершенствование учета, распределения и контроля накладных расходов.
3. Анализ и оценка системы калькулирования себестоимости.
4. Отечественные и зарубежные методы определения себестоимости.
5. Совершенствование учета затрат и работ грузового автотранспорта.
6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
7. Учет затрат и исчисление продукции животноводства.
8. Учет затрат и выхода продукции в промышленных производствах.
9. Учет затрат при по процессном методе.
10. Учет затрат при по передельном методе
11. Учет затрат при позаказном методе.
12. Нормативные затраты и калькулирование по нормативным затратам.
13. Совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
14. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских.
15. Учет затрат выполненных работ (услуг) обслуживающих производств и хозяйств.
16. Учет затрат по системе директ-костинг.
17. Учет затрат по системе стандарт-костинг.
18. Учет затрат по системе таргет-костинг.
19. Учет затрат по системе кост-киллер.
20. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
21. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
22. Управление и учет затрат по вспомогательным производствам.
23. Управление запасами и учет материальных затрат на производство.
24. Совершенствование управления запасами.
25. Учет затрат труда и оплаты труда, составление бюджета по расчетам с персоналом.
26. Учет калькуляционных затрат.
27. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.
28. Методы группировки затрат по местам формирования и центрам ответственности.
29. Учет распределения затрат по объектам калькулирования.
30. Изменение и контроль полных затрат (стандарт-костинг).
31. Изменение и оценка затрат по переменным расходам (директ-костинг).
32. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
33. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
34. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации.
35. Система учета фактической себестоимости для целей управления.
36. Исчисление издержек производства на основе нормативных затрат.
37. Выявление и учет нормативов по комплексным расходам
38. Сущность и назначение калькулирования
39. Методы калькулирования и сфера применения
40. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат
41. Отражение затрат и результатов в системе директ-костинга
42. Бюджетирование в системе управленческого учета.
43. Функциональный учет затрат и результатов деятельности
44. Использование трансфертного ценообразования в системе управленческого учета
45. Оценка деятельности организации и организация управленческого контроля.

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

Ф.И.О студента

Направление/специальность

Направленность (профиль)/специализация

Номер группы

Проверил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Новосибирск

20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г.**

**Заявление о самостоятельном характере выполненной работы**

СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_ ,  
направления \_\_\_\_\_ ,  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ ,  
направленности (профиля) \_\_\_\_\_ ,

заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила \_\_\_\_\_ %.

Руководитель курсовой работой \_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д.**  
**Рецензия на курсовую работу**

СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на курсовую работу**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	Содержательная часть курсовой работы	45	
2.	Правила оформления текста курсовой работы	10	
3.	Использование литературных источников	10	
4.	Уровень изложения темы	15	
5.	Содержательность выводов по работе	20	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: \_\_\_\_\_

(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы преподавателя)

(подпись)

(дата)