

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход образовательных организаций на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

Для организации работы по освоению образовательной программы дистанционно обучающийся использует планшет, ноутбук, компьютер с выходом в сеть «Интернет». Наличие электронной почты обязательно.

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

2.1. Информирование ответственными лицами образовательной организации обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. В соответствии с техническими возможностями - организация проведения учебного процесса на любой доступной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.3. Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме (в индивидуальном порядке преподаватель / руководитель практики вписывает результаты контроля в удобной для него форме).

2.4. Обязательным отдельным элементом прохождения практики является ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, проводимое в виде инструктажа с применением дистанционных образовательных технологий, под подпись обучающегося и руководителя практики.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

3.1. Предусмотренные учебным планом занятия организуются с помощью электронной почты.

3.2. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

3.3. При разработке индивидуального задания используются программа практики и учебно-методические материал по практике, рекомендованные образовательной организацией, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

3.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия рекомендуют состав пакета справочных,

методических и иных материалов, а также назначают консультирование обучающегося.

3.5. Выполнение заданий, выданных руководителями практики для выполнения, является для всех обучающихся обязательным. Руководитель практики выставляет оценку за выполненную работу, поэтому нарушение сроков недопустимо.

3.6. Обучающиеся ведут дневник практики, отчитываются руководителю практики о результатах, по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике).

3.7. Руководителям практики необходимо:

- согласовать варианты и формы обратной связи с обучающимся (предпочтение отдается электронной почте);

- оказывать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- контролировать предоставление от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса;

- контролировать предоставление обучающимся соответствующих форм отчетности по практике.

3.8. Родителям необходимо, для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

4. ВОЗМОЖНЫЕ МЕРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

4.1. Заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

4.2. Формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

4.3. Включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

4.4. Включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

4.5. Сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

4.6. Организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно отбирает и рекомендует список инструментов виртуальной коммуникации.

5.3. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены в отдельную папку. Руководитель практики обеспечивает организацию ее защиты. При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзывов обучаемых студентов. Материалы практики (отчет, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.